



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: tpis02100e@istruzione.it

P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it

www.gbferigno.edu.it



Alla Prof.ssa INZIRILLO BARBARA ANASTASIA ANNA RITA
Al sito web- ALBO e AMMIN. TRASPARENTE

CUP: F34D24001670007

Fondi strutturali europei - Progetto PON/FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I Istruzione Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formative di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento PCTO all’estero
Titolo “Citizen of the World: an International School-Work” *Ex perience*
Modulo “Citizen of the World: An International School-Work Esperience in Germany”
Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-182

LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI DOCENTE TUTOR interno partecipante al progetto relativo all'Avviso n. A00GABMI/136505 DEL 09/10/2024

PREMESSO CHE: L'Istituto Superiore “Ferrigno-Accardi” di Castelvetrano attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 - Titolo “Citizen of the World: an International School-Work” Modulo “Citizen of the World: An International School-Work Esperience in Germany” Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-182;

CONSIDERATO CHE l'Istituto ha presentato, nei termini, il Progetto dal titolo “Citizen of the World: an International School-Work”, che prevede la realizzazione di n. 2 Moduli, mediante l’attivazione di un soggiorno linguistico in Germania e offrire così la possibilità, agli studenti di questa istituzione scolastica di sperimentare uno stage all'estero, in modo da garantire agli studenti la conoscenza degli stili di vita e modelli culturali dell’Europa anche attraverso percorsi di mobilità transnazionale;

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è stato necessario individuare N. 2 Tutor interni e N. 2 Docenti accompagnatori per garantire la realizzazione del Progetto;

VISTO il proprio decreto di approvazione della graduatoria definitiva per la selezione di n. 2 tutor scolastici e n. 2 tutor accompagnatori interni partecipanti al progetto relative all'avviso prot. N. 136505 del 09/10/2024, ns prot. n. 1074 del 14/02/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto di nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la prof.ssa INZIRILLO Barbara Anastasia Anna Rita quale TUTOR scolastico interno per la realizzazione del modulo formativo Berlino n. 2 settimane

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa INZIRILLO Barbara Anastasia Anna Rita si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di docente tutor scolastico interno per la realizzazione del modulo formativo Berlino n. 2 settimane

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15/05/2025, fatte salve eventuali proroghe.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO

Compiti del TUTOR

La Prof.ssa INZIRILLO Barbara Anastasia Anna Rita si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa INZIRILLO Barbara Anastasia Anna Rita, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per accettazione

Barbara Inzirillo



Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Maria Luisa Simanella

Maria Luisa Simanella