



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: tpis02100e@istruzione.it

P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it

www.gbferigno.edu.it



Alla Prof.ssa **CALAMIA AGATA**
Al sito web- ALBO e AMMIN. TRASPARENTE

CUP: F34D24001670007

Fondi strutturali europei - Progetto PON/FSE Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I Istruzione Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formative di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento PCTO all’estero
Titolo “Citizen of the World: an International School-Work”
Modulo “Citizen of the World: An International School-Work Esperience in Germany”
Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-182

LETTERA DI INCARICO IN QUALITA' DI DOCENTE TUTOR interno partecipante al progetto relativo all'Avviso n. A00GABMI/136505 DEL 09/10/2024

PREMESSO CHE: L'Istituto Superiore “Ferrigno-Accardi” di Castelvetrano attua percorsi nell’ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 - Titolo “Citizen of the World: an International School-Work” Modulo “Citizen of the World: An International School-Work Esperience in Germany” Codice Progetto 10.6.6B-FSEPON-SI-2024-182;

CONSIDERATO CHE l'Istituto ha presentato, nei termini, il Progetto dal titolo “Citizen of the World: an International School-Work”, che prevede la realizzazione di n. 2 Moduli, mediante l’attivazione di un soggiorno linguistico in Germania e offrire così la possibilità, agli studenti di questa istituzione scolastica di sperimentare uno stage all'estero, in modo da garantire agli studenti la conoscenza degli stili di vita e modelli culturali dell’Europa anche attraverso percorsi di mobilità transnazionale;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei due moduli formativi del progetto è opportuno avvalersi di ESPERTI;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è stato necessario individuare N. 2 Tutor interni e N. 2 Docenti accompagnatori per garantire la realizzazione del Progetto;

VISTO il proprio decreto di approvazione della graduatoria definitiva per la selezione di n. 2 tutor scolastici e n. 2 tutor accompagnatori interni partecipanti al progetto relative all'avviso prot. N. 136505 del 09/10/2024, ns prot. n. 1074 del 14/02/2025;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto di nomina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA la prof.ssa CALAMIA AGATA quale TUTOR scolastico interno per la realizzazione del modulo formativo Berlino n. 2 settimane

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa **CALAMIA AGATA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di docente tutor scolastico interno per la realizzazione del modulo formativo Berlino n. 2 settimane

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 60 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 15/05/2025, fatte salve eventuali proroghe.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI

COMPETONO

Compiti del TUTOR

La Prof.ssa CALAMIA AGATA si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa CALAMIA AGATA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.



Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Simanella

Per accettazione

Agelo Cole