



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO - V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 - CASTELVETRANO (TP)
Tel. 092481151 - 092445898
cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E
E-mail: tpis02100e@istruzione.it
P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it
www.gbferigno.edu.it



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno 20/12/2024 alle ore 09:00 nel locale della presidenza dell'I.S.S.I.T.P. "Ferrigno-Accardi" di Castelvetrano;

VISTA l'ipotesi di accordo sottoscritta in data 19/11/2024 e 27/11/2024;

ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica come da verbale n. 3 del 13/12/2024;

VIENE STIPULATO

il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica I.S.S.I.T.P. "Ferrigno-Accardi" di Castelvetrano

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Maria Luisa Simanella

PARTE SINDACALE RSU

Catalanotto Calogero (GILDA/UNAMS)

Tilotta Giovanni Antonio (SNALS/CONFSAI)

Ginevra Salvatore (UIL)

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

Scimonelli Angela (ANIEF)



ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE

“G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI”

Via G. Gentile - 91022 – CASTEL VETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. IMECC. TPIS02100E

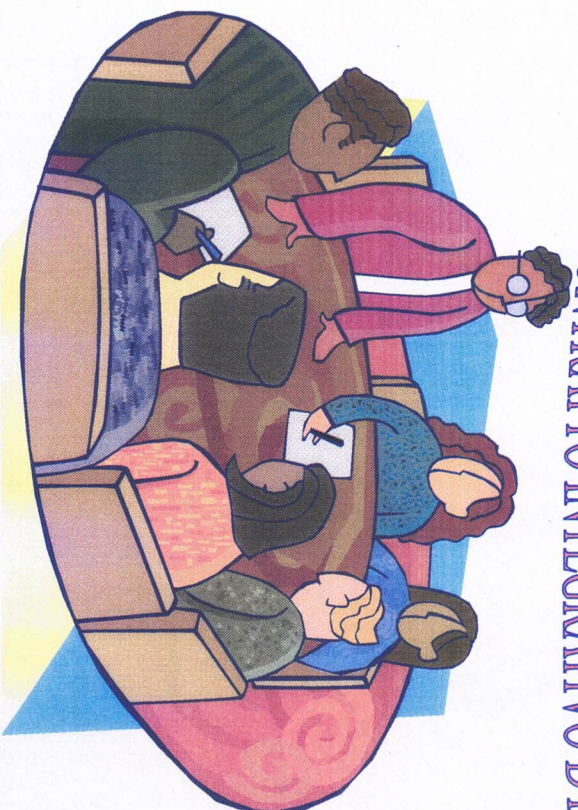
E-mail: tpis02100e@istruzione.it

P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it

www.gbferriigno.edu.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO



ANNO SCOLASTICO 2024/2025

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A. S. 2024/2025

Il Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella dell'ISSITP "G.B. Ferrigno-Accardi" di Castelvetrano e la RSU composta da Catalano Calogero (GILDA), Tiliotta Giovanni Antonio(SNALS), Ginevra Salvatore(UIL), in sede di contrattazione integrativa d'istituto,
VISTO il CCNL 2019/2021;
VISTO il PTOF 2024/2025;
VISTA la nota M.I.M prot.n. 36704 del 30/09/2024

Capo I

Disposizioni generali

Art. 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza del presente contratto

1. Il presente contratto integrativo a livello di Istituzione scolastica si applica a tutto il personale dell'Istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato. Il personale del comparto si articola nelle seguenti aree professionali:
 - a) Area della funzione docente;
 - b) Area dei servizi generali e amministrativi.
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula ed hanno validità un anno, vengono comunque prorogati fino alla stipula di nuovo contratto.
3. Il presente contratto può essere disdetto con almeno tre mesi di anticipo sulla scadenza ad iniziativa delle parti.
4. La verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo di giorno dell'anno scolastico di riferimento.

Art. 2

Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controverse sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 10 giorni dalla richiesta, di cui al comma seguente, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte con indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si dovrà concludere entro 15 giorni.

Capo II

Relazioni sindacali e diritti sindacali

Art. 3

Obiettivi e strumenti

1. Nella definizione di tutte le materie, oggetto delle relazioni sindacali di Istituto, si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.
2. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
3. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza ed alla trasparenza dei comportamenti delle parti.
4. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti modelli relazionali:
 - a) Contrattazione integrativa;
 - b) Confronto
 - c) Informazione

Art. 4

Composizione delle delegazioni

1. Per la parte pubblica: il Dirigente scolastico, affiancato dal DSGA;
2. Per le OO.SS.: dalla RSU e dai rappresentanti territoriali delle OO.SS. di categoria firmatarie del CCNL 2019/2021.

Art. 5

Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. La RSU designa nel suo interno il RLS e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il RLS rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico concorda con la RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazione sindacale. Per la contrattazione in corso si concorda di stabilire data ed ordine del giorno di volta in volta.


Maria Luisa Simanella

Catalano Calogero

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5, c. 4);
 - tutte le materie oggetto di confronto (art. 5, c. 4);
 - la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 30, c. 10, lett. b1);
 - i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 30, c. 10, lett. b2);
 - i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 del CCNL 2019-2021 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione in forma scritta di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 33 e più in generale all'art. 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 30, c. 4, lett. c1/);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei

compensi (art. 30 c. 4, lett. c2);

- i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 30, c. 4, lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019 (art. 30, c. 4, lett. c4);

- i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i. (art. 30, c. 4, lett. c5);

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 30, c. 4, lett. c6);

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 30, c. 4, lett. c7);

- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diversoda quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 30, c. 4, lett. c8);

- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 30, c. 4, lett. c9);

- il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale (art. 30, c. 4, lett. c10);

- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023 (art. 30, c. 4, lett. c11);

- i criteri per l'assegnazione del personale docente ai plessi dell'istituzione scolastica deliberati dagli OO.CC.:

- 1) formazione della cattedra di 18 ore;
- 2) continuità didattica;
- 3) anzianità di servizio;
- 4) competenze specifiche;


Stefano Pirese
A. Semmelli
Mr. Belli

- 5) richieste particolari, specifiche e motivate da parte del docente;
- 6) l'assegnazione d'ufficio del D.S. per incompatibilità.

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 30, c. 9, lett. b1/);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 30, c. 9, lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 30, c. 9, lett. b3);
 - la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 30, c. 9, lett. b4);
 - i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi (art. 30, c. 9, lett. b5);
 - i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA (art. 30, c. 9, lett. b6).

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale sul sito web dell'istituto e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell'istituto concordando, di volta

in volta, con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizi di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 31 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, cui si rinvia integralmente.
2. I dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per n. 10 ore pro capite in ciascun anno scolastico, senza decurtazione della retribuzione.
3. In ciascuna istituzione scolastica e per ciascuna categoria di personale (ATA e docenti) non possono essere tenute più di due assemblee
4. Le assemblee coincidenti con l'orario di lezione si svolgono all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere di ogni scuola interessata all'assemblea. Le assemblee del personale ATA possono svolgersi in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente, comprese le ore intermedie del servizio scolastico, al mese.
5. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali, nonché per le operazioni che ne costituiscono il prerequisite.
6. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
7. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
8. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché della segreteria amministrativa, per cui n. 2 unità di collaboratore scolastico per il plesso di Castelvetrano e 1 per il plesso di Campobello di Mazara; n. 1

Spause
A. Scimarrone
R. N.
3 *Spause*

unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12

Formazione delle classi e determinazione degli organici della scuola

1. La Dirigente comunica inoltre che per la formazione delle classi sono stati seguiti i criteri deliberati dal consiglio d'istituto e la proposta del collegio docenti e precisamente una commissione di docenti ha formato le classi seguendo le seguenti indicazioni: equità numerica tra i sessi; eterogeneità di competenze cognitive e relazionali; equa distribuzione tra le classi degli alunni disabili; precedente e/o attuale frequenza di consanguinei nei corsi preferiti; mantenimento dei gruppi classe delle scuole di provenienza; accoglimento delle richieste dei genitori qualora non contrastino con i criteri precedentemente indicati. Il dirigente scolastico, determinati gli organici, informerà la Rsu circa il numero degli alunni iscritti, gli alunni diversabili, e darà copia dell'organico prima di inviarlo all'ambito territoriale di Trapani.

Art. 13

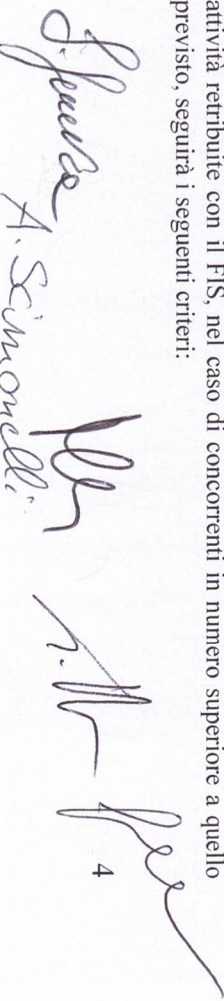
Aggiornamento del personale

1. Nel caso in cui i docenti che chiedono l'autorizzazione a partecipare a corsi di formazione fuori sede siano in numero tale da non poter garantire il regolare servizio scolastico, saranno autorizzati secondo i seguenti criteri: disponibilità, rotazione, disciplina/ambito, anzianità di servizio.
2. Si ravvisa la necessità di prevedere corsi di formazione/aggiornamento specifici per il personale ATA e per il personale docente (vedesi piano di formazione e aggiornamento.)

Art. 14

CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ORARIO DI LAVORO PERSONALE DOCENTE

1. La scuola di Castelvetrano fruisce di un tempo scuola di 32 ore settimanale su 5 giorni per cui le lezioni si svolgono da lunedì a venerdì dalle 8.05 alle 14.05 il lunedì, mercoledì e venerdì, il martedì e giovedì dalle ore 8.05 alle 14.45. Il plesso di Campobello ha un tempo scuola di 32 ore settimanali (articolato su 5 giorni: lunedì, mercoledì, venerdì 8.20/14.20 martedì giovedì 8.20/15.00; Il corso di istruzione per adulti, presso il plesso di Campobello di Mazara, osserva il seguente tempo scuola: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 18:00 alle ore 22:00, martedì e giovedì dalle ore 18:00 alle ore 23:00.
2. Criteri di sostituzione docenti assenti saranno: docenti con ore da recuperare, docenti in disponibilità, docente di sostegno senza alunni, ore eccedenti.
3. Per il recupero dei permessi brevi e delle minori ore di servizio prestate per l'orario provvisorio (solo settembre), sarà costituita una banca ore a cui si attingerà per supplenze secondo le esigenze della scuola.
4. I docenti della classe parteciperanno alle visite guidate programmate dai rispettivi consigli.
5. Relativamente ai viaggi d'istruzione, la scelta degli insegnanti accompagnatori seguirà i seguenti criteri:
 - a) Disponibilità;
 - b) Appartenenza alla classe
 - c) Docenti delle discipline interessate al programma del viaggio
 - d) l'alunno h sarà accompagnato dal docente di sostegno
6. Eventuale richiesta di ferie, permesso retribuito, permesso breve dovrà pervenire all'ufficio di presidenza almeno 2 giorni prima.
7. Il godimento delle ferie dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio, per cui saranno concesse senza aggravio di spese per l'erario.
8. L'utilizzazione del personale per svolgere le funzioni previste dal piano delle attività retribuite con il FIS, nel caso di concorrenti in numero superiore a quello previsto, seguirà i seguenti criteri:



- a) Disponibilità
- b) Esperienze pregresse
- c) Non cumulabilità di incarichi
- d) Appartenenza alla classe

CRITERI E MODALITÀ RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALL'ORARIO DI LAVORO PERSONALE ATA

1 L'orario di lavoro del personale ATA dovrà essere funzionale al servizio offerto all'utenza e relazionato all'organizzazione scolastica (attività didattiche – OO.CC. – attività extra-scolastiche – progetti), per cui si articolerà nel modo seguente:

Collaboratori scolastici

L'orario settimanale è di 36 ore, articolate come da piano annuale delle attività predisposto dal DSGA, adottato dal DS e pubblicato all'albo on line

1. Eventuali ritardi o permessi brevi saranno recuperati secondo le esigenze della scuola.
2. L'orario di lavoro non dovrà superare le 9 ore giornaliere e dovrà prevedere la pausa di 30 minuti dopo le 6 ore.
3. Le prestazioni eccedenti l'orario di servizio dovranno essere autorizzate dal DSGA, o dal dirigente scolastico; in parte saranno retribuite con il fondo di istituto (per quanto possibile), in parte andranno recuperate con riposo compensativo.
4. I turni di lavoro saranno predisposti dal DSGA. Eventuali cambiamenti e/o adattamenti si possono effettuare se concordati tra il personale.
5. Il godimento delle ferie dovrà essere compatibile con le esigenze di servizio, per cui saranno concesse, preferibilmente, durante la sospensione delle attività didattiche, dovranno essere richieste in tempo utile (almeno 2 gg. prima) ed essere concordate con il DSGA o con il D.S.

Durante le giornate con particolari attività (es. scrutini, riunioni ecc.) verrà garantita la presenza di personale Collaboratore Scolastico fino al termine delle attività.

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

L'orario settimanale è di 36 ore.

Orario di servizio: 6 assistenti amministrativi e DSGA 07,45-13,45 lunedì, mercoledì e venerdì; 7,45/17,15 martedì e giovedì con pausa pranzo di 30 minuti, con flessibilità in entrata e in uscita di 15 minuti.

Durante le giornate particolarmente intense (periodi di scrutini, riunioni ecc.) si ricorrerà a tutte le forme di articolazione oraria (flessibilità, turnazione, orario plurisetimanale, lavoro straordinario ecc.).

ORGANIZZAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO DEL PERSONALE ASSISTENTE TECNICO:

Da lunedì a venerdì: 8 assistenti 7,48 -15,00

Eventuali ore di servizio prestate per la realizzazione di progetti di istituto saranno remunerate e/o verranno retribuiti con riposi compensativi.

Per quanto riguarda l'organizzazione del lavoro del personale ATA, vengano stabiliti i seguenti criteri organizzativi: 1) Si curerà una equilibrata distribuzione dei carichi di lavoro; 2) Si cercherà, ove possibile, che l'assegnazione delle mansioni sia coerente con gli obiettivi di efficienza amministrativa e funzionale, anche alla esigenza di soddisfazione personale e di accettazione del ruolo assegnato ed esercitato, compatibilmente con le esigenze dell'Istituzione Scolastica.

PROGETTI FINANZIATI DA ALTRE ISTITUZIONI

In merito ai criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali saranno rispettate e applicate le normative specifiche vigenti in materia di reclutamento del personale e di gestione amministrativo-contabile; e in generale si opererà per una maggiore condivisione di obiettivi e risultati e un maggiore coinvolgimento di personale. Inoltre il D.S. informerà la RSU dei criteri seguiti nell'individuazione del personale da utilizzare negli eventuali progetti.

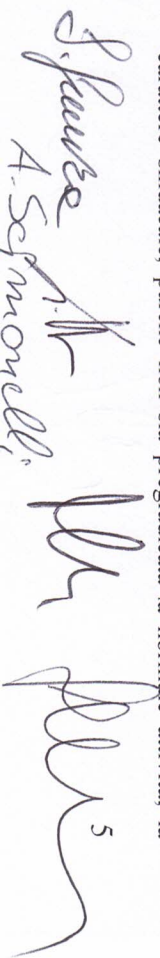
Capo III

Contrattazione integrativa

Art. 15

Modalità e criteri di applicazione dei diritti sindacali

1. Alla RSU è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività; la


S. Faure
A. Semmonelli

comunicazione interna può avvenire brevemente per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalle RSU ad personam, sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti ed in segreteria. Alla RSU è consentito l'uso degli strumenti informatici e di riproduzione degli atti. E' prevista la presenza di un albo sindacale, sul sito web della scuola, la cui gestione rimane di esclusiva competenza delle RSU.

2. La Dirigente trasmette alla Rsu tutte le comunicazioni sindacali ad essa indirizzate.

Art. 16

Esonero contingente personale ATA in caso di sciopero

Ai sensi dell'art. 6 CCNL 15/03/01 i contingenti minimi di personale ATA in caso di sciopero sono oggetto di contrattazione integrativa a livello di singola Istituzione Scolastica.

Secondo quanto stabilito dalla L. 146/90, dalla L. 83/2000 e dal CCNL 15/03/01 e dal regolamento per la garanzia dei servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, che qui si intende integralmente richiamato, si conviene che in caso di sciopero del personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni : Svolgimento di esami e scrutini finali; n°01 assistente amministrativo e n°01 collaboratore scolastico- Predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo ; il Direttore SGA , n° 01 assistente amministrativo, n° 01 Collaboratore Scolastico- Vigilanza sui minori nelle istituzioni educative; N. 1 assistente amministrativo, 1 collaboratore per il plesso professionale- 1 collaboratore per il plesso CAT- 2 collaboratori per il plesso Commerciale. Nel caso i nominativi dell'assistente amministrativo e dei/del collaboratore scolastico, vengono individuati a rotazione, nello stesso profilo, verificando prioritariamente le disponibilità e sulla base di un'eventuale turnazione nel caso di più azioni di sciopero nel corso di uno stesso anno scolastico. I lavoratori "precezzati" sono avvertiti per iscritto almeno 5 giorni prima dello sciopero ed entro il giorno successivo possono chiedere la sostituzione, sempre che questa sia possibile. Nel caso di cui al primo comma lettera b, il D.S. valuta, l'opportunità della presenza di un assistente amministrativo competente nella materia e/o di quella del D.S.G.A. Le modalità di "precezzazione" sono analoghe alle precedenti.

Al di fuori delle specifiche situazioni elencate sopra, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero dei dipendenti. I dipendenti individuati ufficialmente per l'espletamento dei servizi essenziali, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattative stipendiati.

Art. 17

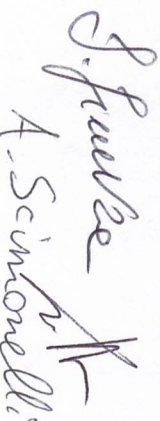
Ripartizione Fondo di Istituto

1. Il Fondo di istituto è ripartito nella misura del 68% al personale docente e 32% al personale ATA.
2. L'importo assegnato del Fondo di Istituto per l'a.s. 2024/2025 è di € 50.689,12 (lordo dipendente), decurtato dalla quota indennità di direzione DSGA e sostituito DSGA (€ 5.067,50) € 45.621,62. L'avanzo del precedente anno del F.I. presente in piattaforma è di € 19.480,74 che sommato all'attuale risulta € 65.102,36, a cui si sommano per modifiche in contrattazione € 11.021,79 (risorse per la valorizzazione merito personale scolastico e continuità didattica) per un totale complessivo di € 76.124,15. Di questo € 3.806,21 costituisce il fondo di riserva (5%), resta da contrattare € 72.317,94 di cui € 49.176,20 (68% quota docenti) + 23.141,74 (32% quota Ata).
3. Si concordano come criteri di accesso al fondo: richiesta di parte, disponibilità, competenza.
4. Si prende in esame il piano delle attività del personale docente, approvato dal C.d.D. e si concordano, le ore da retribuire ai docenti che assumono gli incarichi secondo l'all. n.02.
5. Si concordano, inoltre gli incarichi e la retribuzione dei collaboratori del Dirigente Scolastico, vedi all. n.02.
6. Si esamina il piano delle attività del personale ATA e si concorda sull'all. n. 03 precisando che le ore di sostituzione colleghi assenti (come intensificazione) saranno distribuiti in modo proporzionale al numero delle sostituzioni effettuate.

ART. 18

Utilizzo risorse finanziarie extra-fis

1. Si concordano come criteri di accesso: richiesta di parte, disponibilità, competenza.
2. Si prende in esame la delibera del C. d. D. relativa alle funzioni strumentali e considerato l'importo assegnato all'istituto di € 3.921,14 (lordo dipendente) si concorda di retribuire i docenti individuati a rivestire tali incarichi con la somma di € 980,29 (lordo dipendente) cadauno (All. n. 02). I docenti incaricati di funzioni strumentali non potranno accedere ad altri compensi per attività similari inerenti la funzione già attribuita.
3. Relativamente agli incarichi specifici visto il budget assegnato di € 3.954,01 (lordo dipendente) da assegnare al Personale ATA, considerato il piano predisposto dal DSGA, la sequenza contrattuale e la nota MIM 36704 del 30/09/2024, si concorda di attribuirne n° 4 a 4 Assistenti Amministrativi e n. 6 a 6 collaboratori scolastici con un compenso (lordo dipendente), come da allegato n. 3.


A. Scimondelli


J. Fucile

4. Si precisa, inoltre, che collaboratori scolastici e assistenti amministrativi destinatari della posizione economica di cui all'art. 7 del CCNL comparto scuola del 07/12/2005, non potranno ricevere incarico specifico.
5. L'importo spettante per la pratica sportiva è di € 1.796,01
6. Fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:
 - a. Area a rischio € 1.437,51. Data l'esiguità del finanziamento, si concorda l'attivazione di un laboratorio di contrasto alla dispersione da realizzare nel laboratorio di ceramica in orario curricolare per gli studenti del corso professionale.
 - b. PCTO: i 15 docenti tutors riceveranno dai fondi PCTO un compenso forfettario lordo dipendente di € 300 per un totale di € 4.500,00; il docente referente riceverà dai fondi del PCTO un compenso forfettario lordo dipendente corrispondente a € 600,00, sono inoltre previsti € 4.000,00 quale spesa per docenza esterna progetti.
 - c. Fondi per docenti tutor e orientatori: il docente orientatore riceverà un compenso lordo stato pari a € 1.500,00; gli otto docenti tutor riceveranno un compenso pari a € 2.014,62 cadauno.

ART. 19

Criteri retribuzione incarichi

1. Si stabilisce che qualora il soggetto che ricopre l'incarico si assenti dal servizio per un periodo superiore a 50 giorni, il compenso spettante sarà calcolato in dodicesimi, rapportato dunque ai periodi di effettivo espletamento dell'incarico.

Art. 20

Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, le attività per le quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di

un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 21

Tutela della salute nell'ambiente di lavoro

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza indicato dalla RSU per l'anno scolastico 2023/2024 è il prof. Calogero Catalanotto.
2. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza dura in carica fino a nuova designazione da parte della RSU.
3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica.
4. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza viene consultato sulla formazione degli addetti alla sicurezza.
5. Il D.S., su istanza del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, fornirà tutte le informazioni e la documentazione richiesta, relativa alla sicurezza e consentirà sopralluoghi nei locali dell'istituto.

Capo IV

Norme di autotutela

Art. 22

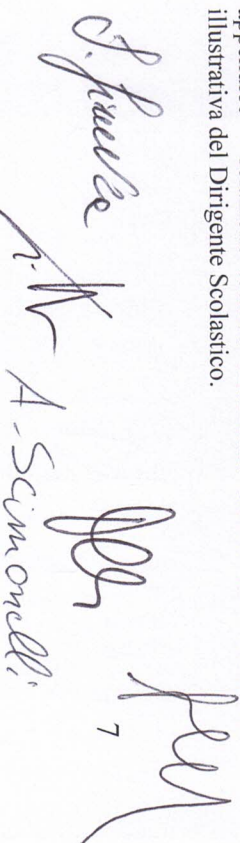
Verifica delle disponibilità finanziarie

1. In caso di accreditamento di fondi in misura inferiore a quanto previsto, da parte del MIUR, le parti si incontrano per trattare le percentuali di riduzione da applicare.

Art. 23

Norme finali e di rinvio

1. Il presente contratto di istituto integra e sostituisce i protocolli d'intesa precedentemente stipulati.
2. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto la normativa di riferimento primaria, in materia, è costituita dalle norme legislative e contrattuali nazionali in vigore.
3. Fanno parte integrante del presente contratto n° 3 allegati, posti in appendice + relazione tecnico finanziaria del DSGA + relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.


D. Fucile
A. Scimondelli
7

Castelvetrano

La RSU

Catalanotto Calogero

Tiotta Giovanni

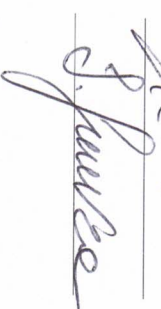
Ginevra Salvatore

La RSA


Scimonelli Angela

Delegazione di parte pubblica

Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella



Scimonelli Angela



ALLEGATO 1

DESCRIZIONE	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO	NOTE
FIS 2024/25 NOTA MIIM 36704 DEL 30/09/2024	50.689,12	67.264,46	IND. DIR. 99 PER. O.D.
IND. DIREZIONE DSGA	4.240,50	5.627,14	16,54 X 50
IND. DIREZIONE SOSTITUITO DSGA	827,00	1.097,43	
RIMANENZA FIS DECURTATO DELL'IND. DIREZIONE DSGA E SOSTITUITO	45.621,62	60.539,89	
ECONOMIE FIS ANNI PRECEDENTI	19.480,74	25.850,94	
TOTAL FIS ATA E DOCENTI	65.102,36	86.390,83	
VALORIZZAZIONE MERITO PERSONALE SCOLASTICO	9.198,06	12.205,83	
VALORIZZAZIONE MERITO DOCENTI CONTINUITA' (ECONOMIA A.P.)	1.823,73	2.420,09	
TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE PERS. SCOLASTICO E CONTINUITA'	76.124,15	101.016,75	
FONDO DI RISERVA (5%)	3.806,21	5.050,84	
TOTALE FONDO DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE	72.317,94	95.965,91	
PERSONALE ATA 32%	23.141,74	30.709,09	
PERSONALE DOCENTE 88%	49.176,20	65.256,82	
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	3.921,10	5.203,30	
FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI (ECONOMIE A.P.)	0,04	0,05	
TOTALE DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI DOCENTI	3.921,14	5.203,35	
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	3.850,20	5.109,21	
INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA (ECONOMIE A.P.)	103,81	137,76	
TOTALE DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA	3.954,01	5.246,97	
ORE ECCEDENTI (DOCENTI)	2.239,16	2.971,36	
ORE ECCEDENTI (ECONOMIE A.P.)	12.410,69	16.468,99	
TOTALE DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI (DOCENTI)	14.649,85	19.440,35	
ATTIVITA' SPORTIVA DOCENTI	1.794,36	2.381,12	
ATTIVITA' SPORTIVA DOCENTI (ECONOMIA A.P.)	1,65	2,19	
TOTALE DISPONIBILITA' ATTIVITA' SPORTIVA DOCENTI	1.796,01	2.383,31	
MISURE INCENTIVANTI PROGETTI RELATIVI AREA A RISCHIO (ECO A.P.)	1.437,51	1.907,58	
TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE	17.616,97	23.377,72	
TUTOR SCOLASTICO E ORIENTATORE (ECONOMIA A.P.)	3.485,58	4.625,36	
TOTALE DISPONIBILITA' TUTOR SCOLASTICI/ORIENTATORE	21.102,55	28.003,08	
PCTO	6.348,55	8.424,53	
PCTO (ECONOMIE AA.PP.)	16.168,70	21.455,87	
TOTALE PCTO DISPONIBILE	22.517,25	29.880,40	
TOTALE FONDI DISPONIBILE PER LA CONTRATTAZIONE A.S. 2024/2025	124.079,29	188.030,95	
RISORSE A.S. 2024/2025	69.166,84	91.784,40	
RISORSE ECONOMIE A.P.	54.912,45	72.868,83	

S. Faurca
W
A. Scimone
W



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: tpis02100e@istruzione.it

P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it

www.gbferigno.edu.it



ALLEGATO 2 – DOCENTI

DISTRIBUZIONE FIS

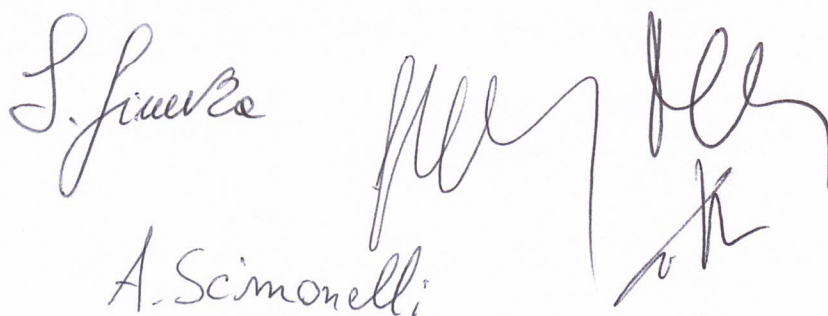
ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO	COMPENSO	TOTALE
Collaboratori del D.S.	Compenso forfettario: 1° collaboratore € 4.500,00 2° collaboratore € 3.500,00	€ 8.000,00
Responsabile plesso Campobello	Compenso forfettario € 2.000,00	€ 2.000,00
Referente gestione alunni x 2 Castelvetrano Campobello	Compenso forfettario € 1.000,00 € 400,00	€ 1.400,00
Referente sicurezza	Compenso forfettario € 700	€ 700
Referente corso serale	Compenso forfettario € 1.700,00	€ 1.700,00
Attività laboratoriali	Compenso forfettario proporzionale	€ 1.500,00
Commissione Orientamento: n. 7 componenti	Compenso forfettario € 800,00	€ 5.600,00
Segretario Collegio Docenti	Compenso forfettario € 300,00	€ 300,00
Animatore digitale	Compenso forfettario € 200,00	€ 200,00
Referente educazione alla salute	Compenso forfettario € 200,00	€ 200,00
Referente educazione all'ambiente	Compenso forfettario € 200,00	€ 200,00
Referente educazione alla legalità	Compenso forfettario € 200,00	€ 200,00
Referente Biblioteca n. 1 Docente (C/vetrano))	Compenso forfettario € 400,00	€ 400,00
Coordinatori Consigli di Classe n. 28 Docenti	Compenso forfettario € 500,00 Totale	€ 14.000,00
Responsabile Laboratorio Ceramica	Compenso forfettario € 200,00	€ 200,00
Referente EIPASS	Compenso forfettario € 250,00	€ 250,00
Esaminatori EIPASS – n. 1 Docente	Compenso forfettario € 150,00 X 1	€ 150,00
TOTALE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO		€ 37.000,00
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO		
Corsi di recupero		€ 8.250,00
Progetti PTOF		€ 3.850,00
TOTALE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO		€ 12.100,00
TOTALE FIS		€ 49.100,00

S. Franco *A. Scimonelli*

PROGETTI PTOF			
TITOLO PROGETTO	DOCENTI	ORE	COSTO
Ceramicando: "Un ponte per l'inclusione"	4	100	€ 1.925,00
Spaghetti bridge	4	100	€ 1.925,00
		TOTALE	TOTALE
		200	€ 3.850,00

DISTRIBUZIONE MOF

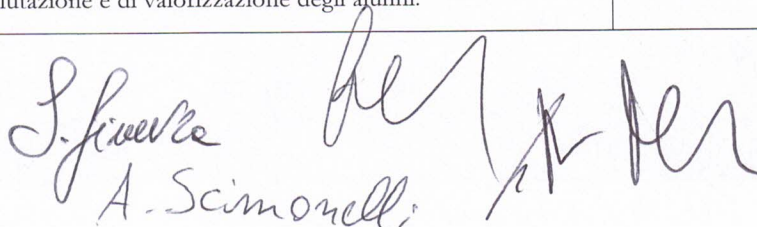
INCARICHI	COMPENSO	TOTALE
Avviamento alla pratica sportiva – n. 3 Docenti	€ 1.794,36 + 1.65 (avanzo)	€ 1.796,01
Area a rischio	€ 1.437,51 (avanzo)	€ 1.437,51
Ore eccedenti	€ 12.410,59 (avanzo) + € 2.239,16	€ 14.649,85
Progetto Alternanza Scuola Lavoro n. 1 Docenti Referente Tutors alternanza – n. 15 Docenti Esperti progetti progetti PCTO	Compenso forfettario € 800,00 X 1 Compenso forfettario € 400,00 X 15 Noleggi pullman per uscite (visite aziendali,)	€ 800,00 € 6.000,00 € 1.000,00 € 14.717,25
TOTALE FONDI PCTO		€ 22.517,25
Tutor/orientatore n. 1 orientatore - n. 8 tutor	€ 3.485,58 (avanzo) € 17.616,97	€ 3.485,58 € 17.616,97
TOTALE FONDI Tutor/orientatore		€ 21.102,55
n. 1 docente orientatore n. 8 docenti tutor	€ 1.500,00 lordo stato € 2.014,62 lordo stato per 8	€ 1.500,00 € 16.116,97
TOTALE FONDI impegnati Tutor/orientatore		€ 17.616,97



 S. Lianza

 A. Scimonelli

N°	AREE FUNZIONI STRUMENTALI		
1	<p align="center">AREA 1</p> <p><i>Gestione del PTOF</i> <i>Attività a Sostegno dei docenti</i> <i>Gestione della Comunicazione e della Documentazione didattica:</i> prof. Ingrassia Carlo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione, Coordinamento-Monitoraggio e valutazione delle attività previste dal PTOF; - Aggiornamento e diffusione della conoscenza del PTOF; - Raccolta progetti curriculari ed extracurriculari; - Coordinamento della progettazione curricolare ed extracurriculare; - Verifica dell'avviamento dei progetti e/o delle attività di laboratorio, dello stato di avanzamento delle attività intraprese e comunicazione al C.d.D.; - Coordinamento con altre funzioni strumentali, con i referenti dei DD e dei responsabili di progetto; - Rendicontazione sociale in collaborazione area 2 - Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento; - Accoglienza nuovi docenti; - Supporto ai docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie - Produzione dei materiali didattici; - Cura della documentazione educativo/didattica; - proposte per l'attuazione della didattica on line; <ul style="list-style-type: none"> - Collabora con la FS area 1 alla tabulazione ed analisi dei dati relativi al monitoraggio e valutazione del PTOF e dei progetti curriculari ed extracurriculari non finanziati dal FSE; - Collabora con la FS, alla tabulazione ed analisi di dati utili alla elaborazione, gestione e controllo del RAV; - E' animatore digitale 	<p align="center">€ 980,29 (lordo dipendente)</p>
2	<p align="center">AREA 2</p> <p><i>Autovalutazione d'Istituto:</i> prof.ssa Lalicata Maria Vincenza</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procedure di autovalutazione d'Istituto (RAV) e piano di miglioramento (PDM); - Coordinamento, somministrazione prove nazionali INVALSI e socializzazione dei risultati; è referente INVALSI. - Controlla, in collaborazione con le FFSS area 1 e 3 la validità dei processi formativi interni ed esterni e predispone interventi di miglioramento; - Effettua, in collaborazione con la FS area 1, il monitoraggio in itinere e finale dei risultati delle attività di recupero; - Elabora dati per verificare l'efficacia ed efficienza della ricaduta curricolare dei progetti; - Promuove in collaborazione con tutto lo Staff le azioni di miglioramento del PTOF; - Coordinamento con le altre funzioni strumentali, con il D.S.; - Rendicontazione sociale in collaborazione area 1 	<p align="center">€ 980,29 (lordo dipendente)</p>
3	<p align="center">AREA 3</p> <p><i>Interventi e servizi per studenti</i> <i>Dispersione scolastica</i> <i>Attività parascolastiche</i> prof.ssa Graziano Rosa Loredana</p>	<p>Verifica e segnala frequenze irregolari o prolungate assenze non giustificate degli alunni;</p> <p>Organizza, lo svolgimento delle attività di recupero monitorando il regolare svolgimento dei corsi sia invernali che estivi;</p> <p>Organizza lo svolgimento di esami di idoneità/integrativi;</p> <p>Propone/organizza iniziative di prevenzione/riduzione della dispersione implementando strumenti di osservazione, di valutazione e di valorizzazione degli alunni.</p>	<p align="center">€ 980,29 (lordo dipendente)</p>


 S. Scimone
 A. Scimone

		<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate; gemellaggi, organizzazione della partecipazione Coordinamento delle attività parascolastiche; - Coordinamento a concorsi e manifestazione culturali etc; - Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti ed Istituzioni esterne alla Scuola; -Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, Aziende e Associazioni 	
4	<p style="text-align: center;">AREA 4</p> <p><i>Integrazione e Inclusione</i></p> <p>prof. Scozzari Vito Luca</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione, coordinamento di attività e servizi per l'integrazione degli alunni disabili, con DSA e con BES; - Proposte per l'acquisto di materiale ed apparecchiature; - Predisporre e coordinare il gruppo interno di lavoro formato dai docenti di sostegno e dal DS per condividere e verificare criteri e modalità d'intervento a favore dell'integrazione; -Coordina i rapporti con ASL ed enti accreditati; -Cura il continuo adeguamento della documentazione alla Legge 104/92 e normativa collegata; -Collabora con il Dirigente Scolastico, con il Referente DSA, nell'assegnazione degli alunni alle classi e nella gestione della documentazione formale che si riferisce ad ogni alunno con disabilità/ difficoltà (DSA); -Raccolta assenze, monitoraggio della frequenza e azioni conseguenti, secondo la normativa vigente; -Cura il monitoraggio in itinere e a consuntivo delle attività intraprese e la documentazione dei risultati prodotti; -Contatti con le famiglie e con i Consigli di Classe -Coordinamento e rapporti con Enti Pubblici, Soggetti Istituzionali e non, per accordi, intese e convenzioni; 	<p>€ 980,29 (lordo dipendente)</p>



 S. Finetto

 A. Simonelli

ALLEGATO 3

FIS PERSONALE ATA

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' (AA.AA.)	N. AA.AA.	N. ORE	COSTO ORARIO	IMPORTO
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	6	100	15,95	1.595,00 €
LAVORO STRAORDINARIO	6	60	15,95	957,00 €
PREDISPOSIZIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE	2	80	15,95	1.276,00 €
SISTEMAZIONE ARCHIVIO PERSONALE	3	121	15,95	1.929,95 €
TOTALE FIS AA.AA.		361		5.757,95 €

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' (AA.TT.)	N. AA.TT.	N. ORE	COSTO ORARIO	IMPORTO
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	8	40	15,95	638,00 €
LAVORO STRAORDINARIO	8	40	15,95	638,00 €
GESTIONE SITO WEB	1	50	15,95	797,50 €
AMMINISTRATORE DI SISTEMA	1	140	15,95	2.233,00 €
SUPPORTO TECNICO SMONTAGGIO LAB. PER MAT	6	30	15,95	478,50 €
TOTALE FIS AA.TT		300		4.785,00 €

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' (CC.SS.)	N. CC.SS.	N. ORE TOTALE	COSTO ORARIO CS	IMPORTO
LAVORO STRAORDINARIO	18	150	13,75	2.062,50 €
SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI	18	200	13,75	2.750,00 €
SERVIZI ESTERNI CON USO MEZZO PROPRIO	1	40	13,75	550,00 €
PICCOLA MANUTENZIONE CASTELVETRANO	2	60	13,75	825,00 €
PICCOLA MANUTENZIONE CAMPOBELLO	1	26	13,75	357,50 €
GESTIONE MAGAZZINO MAT. CANCELLERIA	1	20	13,75	275,00 €
GESTIONE MAGAZZINO MAT. PULIZIA	1	20	13,75	275,00 €
SERVIZIO FOTOCOPIE CASTELVETRANO	3	75	13,75	1.031,25 €
SERVIZIO FOTOCOPIE CAMPOBELLO	1	20	13,75	275,00 €
REPERIBILITA'	3	45	13,75	618,75 €
PROGETTI SCOLASTICI	18	60	13,75	825,00 €
CURA E PULIZIA SPAZIE ESTERNI C/VETRANO	2	40	13,75	550,00 €
PULIZIA STRAORDINARIA SPAZI ESTERNI	13	95	13,75	1.306,25 €
SPOSTAMENTO SUPPELLETTILI LAV. STRORDINARI C/VETRANO	13	65	13,75	893,75 €
TOTALE FIS QUOTA CC.SS.		916		12.595,00 €

TOTALE FIS ATA A.S. 2024-2025				23.137,95 €
--------------------------------------	--	--	--	--------------------

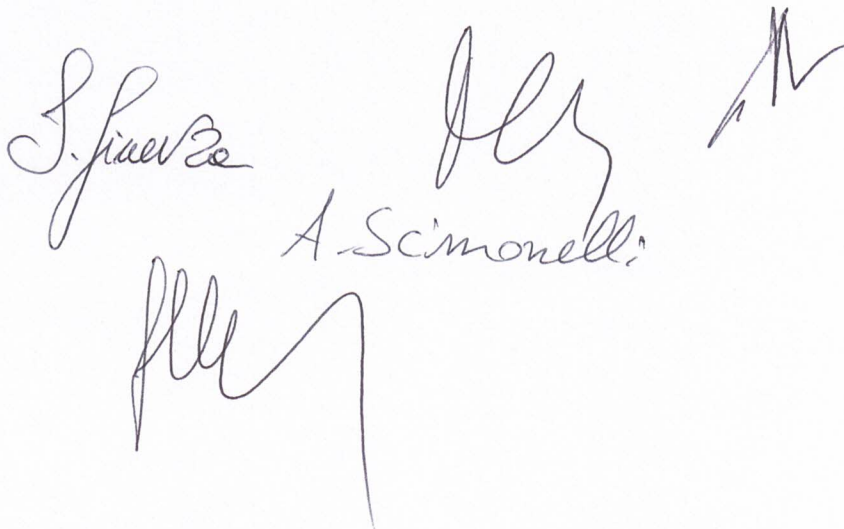

 A. Sermonelli

INCARICHI SPECIFICI ATA

TIPOLOGIA ATTIVITA' AA.AA.	N. AA.AA.	NOMINATIVI	SPESA LORDO DIPENDENTE
RICOSTRUZIONI DI CARRIERA DEL PERSONALE	1	LOMBARDINO	800,00 €
NUOVA PASSWEB	2	SCATURRO - D'ARRIGO	1.100,00 €
ATTIVITA' DI SUPPORTO AGLI ALUNNI E GESTIONE STRANIERI	1	PISCIOTTA	550,00 €
TOTALE INCARICHI SPECIFICI AA.AA.			2.450,00

TIPOLOGIA ATTIVITA' CC.SS.	N. CC.SS.	NOMINATIVI	SPESA LORDO DIPENDENTE
ASSISTENZA DI BASE ALUNNI H (PLESSO COMMERCIALE E PROFESSIONALE)	5	ITALIA-CORSO-RISALVATO-CAMPISI-BONURA	1.250,00 €
ASSISTENZA DI BASE ALUNNI H (PLESSO CAT – CAMPOBELLO)	1	SBRIGATA	254,01 €
TOTALE INCARICHI SPECIFICI CC.SS.			1.504,01 €

TOTALE INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA			3.954,01 €
---	--	--	-------------------



 S. Piazza A. Simonelli