



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE  
"G.B. FERRIGNO - V. ACCARDI"**

Via G. Gentile - 91022 - CASTELVETRANO (TP)  
Tel. 092481151 - 092445898  
cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E  
E-mail: [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it)  
P.E.C.: [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it)  
[www.gbferigno.edu.it](http://www.gbferigno.edu.it)



A tutti i docenti  
Agli Atti  
All'Albo  
Sul sito web

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali tutor scolastici e tutor accompagnatori**  
da impiegare nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero.*  
**CUP: F34D24001670007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero – emanato nell'ambito del Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B;

**VISTE** le delibere degli organi collegiali di approvazione della candidatura dell'Istituto;

**VISTA** la lettera prot. AOOGABMI-173845 del 29/11/2024 di autorizzazione progetto in oggetto;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'assunzione in bilancio con delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 28/01/2025;

**VISTA** l'approvazione dei criteri di selezione alunni e docenti per il progetto in oggetto con delibera n. 322 del Collegio dei docenti del 28/01/2025;

**RILEVATA** la necessità di individuare 2 docenti tutor scolastici e 2 tutor accompagnatori per n. 30 studenti e studentesse, frequentanti, nell'a.s. 2024-2025, le classi quarte dell'Istituto per la partecipazione ai Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali per complessivi n. 2 moduli della durata di 2 settimane ciascuno con le seguenti destinazioni:

1. Germania (Berlino)
2. Spagna (Valencia)

nel periodo di febbraio/marzo 2025 per la realizzazione del progetto PON in oggetto,

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa interna per titoli, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione delle seguenti figure professionali:

1. **Docenti tutor scolastici**

2. **Docenti tutor accompagnatori** che affiancheranno i rispettivi tutor scolastici per l'attivazione di n. 2 Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali per i moduli descritti in tabella:

<b>Moduli – Azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola – lavoro transnazionali</b>			
<b>Titolo modulo</b>	<b>Destinazione</b>	<b>Permanenza</b>	<b>Data di partenza presunta</b>
Citizen of the World: An International School-Work Esperience in Germany	BERLINO	14 giorni	Febbraio 2025
Citizen of the World: An International School-Work Esperience in Spain	VALENCIA	14 giorni	Febbraio 2025

### **IL CRONOPROGRAMMA È INDICATIVO E POTREBBE SUBIRE VARIAZIONI PER MOTIVI LOGISTICO – ORGANIZZATIVI NON IMPUTABILI ALL'ISTITUTO SCOLASTICO**

- L'impegno sia per i docenti tutor scolastici sia per i tutor accompagnatori sarà 60 ore per il Modulo di 14 giorni.
- A ciascuna coppia di docenti tutor scolastico/tutor accompagnatore sarà assegnato un gruppo di 15 studentesse/studenti delle classi quarte dell'anno scolastico in corso, di questo Istituto.
- Tutte le attività inizieranno nel mese di febbraio 2025 e saranno ultimate, entro e non oltre il 31 marzo 2025

### Art. 2 Obiettivo del progetto

Il progetto si propone di promuovere il successo formativo degli studenti; migliorare le competenze linguistiche, interculturali e professionali; promuovere le competenze specifiche dei PCTO, in particolare le soft e life skills.

### Art. 3 Retribuzione

Il compenso orario del docente tutor scolastico è di € 30,00/ora lordo stato.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti al termine delle attività, dopo l'accertamento del numero di ore complessive di lavoro certificato e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte dell'autorità di competenza.

La figura del tutor accompagnatore è inclusa nel piano finanziario autorizzato e ha diritto al rimborso dei costi di vitto, viaggio e alloggio.

### Art. 4 Compiti del docente tutor scolastico

Al fine di acquisire candidature consapevoli delle responsabilità e degli impegni dei tutor scolastici si riportano qui di seguito i compiti attribuiti (Linee Guida consultabile sul sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) -Fondi Strutturali 2014-2020).

Il tutor scolastico ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con i tutor esterni nella conduzione delle attività formative.

Svolge, inoltre, funzioni di coordinamento fra le diverse figure che partecipano all'azione e mansioni di collegamento generale con la didattica istituzionale.

In caso di attribuzione dell'incarico sulla base delle sue competenze documentate, il tutor scolastico dovrà:

- curare la compilazione della scheda allievo nonché la stesura e la firma del patto formativo;
- curare l'inserimento delle anagrafiche degli alunni nella piattaforma on-line di gestione dei progetti PON;
- curare la tenuta puntuale del registro delle attività;
- accompagnare, assistere e supportare gli alunni durante il percorso formativo e gli spostamenti all'estero;
- curare il monitoraggio del corso, collaborando con tutti i soggetti coinvolti alla verifica e valutazione/certificazione degli esiti formativi degli alunni;
- provvedere alla stampa e consegna agli alunni degli attestati finali di partecipazione;
- curare ogni forma di relazione e/o verbalizzazione resa necessaria dalle attività del progetto;
- consegnare, al termine delle attività formative, la relazione sul lavoro svolto e sull'andamento complessivo del progetto;
- svolgere le funzioni specifiche previste dal PTOF di Istituto per i tutor del PCTO;
- collaborare con il tutor aggiuntivo (aziendale), coordinatore dei tutor aziendali e referente dei rapporti con le eventuali famiglie ospitanti, e con le altre figure a vario titolo impegnate nel progetto per garantire la regolarità degli interventi formativi ed il buon andamento del progetto dal punto di vista organizzativo;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Si precisa che: il tutor scolastico è tenuto come obbligo contrattuale ad inserire nell'area "Gestione Progetti PON" del sito del MIUR tutti i dati di sua competenza, pena la decurtazione del compenso.

A tal fine, risultano indispensabili per l'assunzione dell'incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

Le attività si svolgeranno secondo tempi e luoghi che saranno diffusi al termine delle normali procedure di individuazione degli enti partner. L'impossibilità di adeguarsi al calendario predisposto dalla scuola ed approvato dal DS costituirà motivo di esclusione dall'incarico.

#### **Art. 5 Compiti del tutor accompagnatore**

Il tutor accompagnatore deve collaborare con il tutor scolastico e con il DSGA nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e degli aspetti relativi al soggiorno all'estero, inoltre è tenuto a:

- assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
- collaborare con il tutor scolastico, con il tutor Aziendale e con la Struttura ospitante, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
- collaborare con le agenzie di riferimento ed il tutor scolastico nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
- rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

#### **Art.6 Requisiti di accesso alla selezione**

Alla selezione per l'incarico di tutor scolastico e tutor accompagnatore può accedere solo il personale docente in servizio presso l'Istituto a tempo indeterminato o fino al 31 agosto 2025.

#### **Art. 7 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 13.00 del 05/02/2025 brevi manu presso la segreteria docenti dell'Istituto o a mezzo MAIL** al seguente indirizzo di posta elettronica: [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it)

#### **Art. 8 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 9 Partecipazione**

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e al documento di identità. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

#### **Art. 10 Selezione**

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione.

Per il tutor scolastico, verrà data la precedenza ai **docenti referenti e/o tutor peto nelle classi quarte.**

Per i docenti accompagnatori, verrà data la precedenza ai **docenti di lingue straniere in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM.**

La Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio risultante dalla griglia di valutazione.

Seguendo l'ordine di graduatoria si assegnerà la posizione scelta tra tutor scolastico o tutor accompagnatore nella destinazione preferita tra quelle disponibili a ciascuno dei candidati. A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

I candidati non assegnatari d'incarico, ma presenti nella graduatoria potranno essere convocati in caso di rinuncia di un assegnatario.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

#### **Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Maria Luisa Simanella e-mail istituzionale [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it), numero di telefono 0924 81151.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Ferrigno-Accardi, con sede in Castelvetro via Gentile snc alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it).

#### **Art. 13 Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica che è Renato Narcisi, Società: NetSense s.r.l. - email: [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)

**Il Dirigente Scolastico  
Maria Luisa Simanella**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. 39/93)

**È allegato al presente format di Avviso pubblico:**

All. A: Schema di Domanda di partecipazione

All. B: Tabella autovalutazione titoli

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO INTERNO** per la selezione di figure professionali tutor scolastici e tutor accompagnatori da impiegare nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.*  
CUP: F34D24001670007

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto **Ferrigno-Accardi**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Provincia di \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice \_\_\_\_\_  
Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la selezione e il reclutamento **selezione di figure professionali tutor scolastici e tutor accompagnatori da impiegare nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A, 10.6.6B – Avviso pubblico prot. 136505 del 09/10/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.**

CUP: F34D24001670007

In particolare, si candida per il/i seguente/i ruolo/i e la/le seguente/i attività:

Ruolo	ATTIVITÀ
Tutor scolastico	Citizen of the World: An International School-Work Experience in Germany
Tutor accompagnatore	Citizen of the World: An International School-Work Experience in Spain

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

7. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

✦ residenza: \_\_\_\_\_

✦ indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_

✦ indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_ ✦ numero di

telefono: \_\_\_\_\_,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

8. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
9. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
10. di aver preso visione dell'informativa relativa alla privacy presente nell'avviso;
11. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'Avviso e, nello specifico, di:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
7. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
9. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

10. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

11. possedere il seguente titolo accademico o di studio \_\_\_\_\_

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato B**

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Laurea vecchio ordinamento o specialistica (3+2) (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98		
3	Corso di alta formazione o dottorato di ricerca	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)		
4	Corsi di specializzazione Post universitaria	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)		
5	Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
6	Certificazioni Corsi LIM	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
7	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie didattiche innovative	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)		
8	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto non inferiori a 40 ore e frequentati negli ultimi 3 anni	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.)		
		<b>totale A</b>		
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)		
2	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)		

3	Esperienze di Esperti in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)		
4	Esperienze di Tutoraggio specifico in Progetti Europei nell'ambito della programmazione PON	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 pp.)		
		<b>Totale B</b>		
<b>C</b>	<b>Publicazioni coerenti con il profilo scelto (fino 10 pt):</b>		<b>*auto valutaz.</b>	<b>Punti assegnati</b>
1	Articoli e saggi su riviste specialistiche che attinenti al profilo richiesto	Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti)		
2	Monografie attinenti al profilo richiesto	Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.)		
		<b>Totale C</b>		
<b>(*) da compilare a cura del candidato</b>		<b>totale A+B+C</b>		

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_