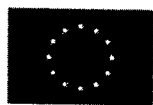


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)
Tel. 092481151 - 092445898
cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E
E-mail: tpis02100e@istruzione.it
P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it
www.gbferigno.edu.it



Ass.Amm. TRIOLO Giuseppa Maria

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Sito Web
Atti

Oggetto Lettera di incarico assistente amministrativo per “Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo Progetto: “A SCUOLA INSIEME”
Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-49442
CUP: F34D21000610006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.A. n. 7753/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale 19 del 02/02/2024 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, che assegna all'I.S. "Ferrigno-Accardi" € 137.230,23;

VISTE le "Istruzioni operative" prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, che forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito degli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/01/2025 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTA la delibera n. 122 del 29/10/2024 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione" scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Codice avviso: M4C111.4-2024-1322-P-49442;

VISTA la delibera n. 310 del 26/09/2024 del Collegio dei Docenti di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto

alla dispersione" scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Codice avviso: M4C111.4-2024-1322-P-49442;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 27/09/2024 avente il seguente codice: M4C111.4-2024-1322-P-49442;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. 0131089 del 01/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6548/U del 15/11/2024;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTI gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti

nel PNRR;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'Avviso interno prot. n. 1730/U del 11/03/2025 per la selezione di Personale ATA per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" per la realizzazione del Progetto "A scuola insieme" - Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-49442 - CUP: F34D21000610006;

CONSIDERATO che il termine di presentazione delle candidature è scaduto il 14/03/2025;

VISTO l'elenco delle candidature pervenute entro il termine di presentazione delle domande;

VISTO il verbale di valutazione delle istanze pervenute, prot. n. 2073 del 19/03/2025;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 2169 del 25/03/2025;

VISTO il decreto per il conferimento dell'incarico individuale, n. prot. 2184 del 25/03/2025;

ACCERTATO che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

DATO ATTO che la Sig. ra TRIOLO Giuseppa Maria risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire anche "Lettera di Incarico")

INCARICA

La Sig.ra TRIOLO Giuseppa Maria, in servizio presso l'Istituto, quale assistente Amministrativo per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" per la realizzazione del progetto "A SCUOLA INSIEME" - Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-49442 - CUP: F34D21000610006 - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Modalità espletamento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico prevede i seguenti compiti:

- Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Supportare il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio e il gruppo di lavoro per il multilinguismo nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- Predisporre gli elenchi alunni/corsisti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le suddette attività al di fuori dell'orario di servizio. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Durata dell'incarico

L'incarico decorre dalla data del presente atto fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione ed eventuali controlli. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Compenso orario

Per un impegno massimo di ore 10 totali, svolte oltre l'orario di servizio, relativamente al progetto indicato in oggetto il compenso orario, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola è determinato nella misura di € 21,17/ora lordo stato (€ 15,95/ora lordo dipendente) e sarà corrisposto al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal Progetto. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Trattamento dei dati personali

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente incarico saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679. L'Esperto con l'accettazione del presente incarico, autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento di dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Superiore "Ferrigno-Accardi", C.F.: 90010540814, con sede in via G. Gentile, Castelvetrano (TP) 91022 – nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luisa Simanella.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto www.icpascolidestefano.edu.it - Home page sez. PNRR e in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

L'INCARICATO

per accettazione

Virido Giuseppe Maria



[Handwritten signature]
Il Dirigente Scolastico
Dot.ssa Maria Luisa Simanella