

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE  
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)  
Tel. 092481151 - 092445898  
cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E  
E-mail: [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it)  
P.E.C.: [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it)  
[www.gbferigno.edu.it](http://www.gbferigno.edu.it)



**Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web  
Atti**

**Oggetto:** Avviso interno per la selezione di Personale ATA per “Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone” - PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

**Titolo Progetto:** “A SCUOLA INSIEME”

**Codice Progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-49442

**CUP:** F34D21000610006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il D.A. n. 7753/2018 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

**VISTO** il Decreto Ministeriale 19 del 02/02/2024 recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*;

**VISTO** l’Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4, che assegna all’I.S. “Ferrigno-Accardi” € 137.230,23;

**VISTE** le “Istruzioni operative” prot. n. 0058542 del 17 aprile 2024, che forniscono indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito degli interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 28/01/2025 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2025;

**VISTA** la delibera n. 122 del 29/10/2024 del Consiglio di Istituto di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione” scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322-P-49442;

**VISTA** la delibera n. 310 del 26/09/2024 del Collegio dei Docenti di adesione alle azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto

alla dispersione” scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) - finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Codice avviso: M4C1I1.4-2024-1322-P-49442;

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica in data 27/09/2024 avente il seguente codice: M4C1I1.4-2024-1322-P-49442;

**VISTO** l’Accordo di concessione prot. n. 0131089 del 01/10/2024, firmato dal Ministero dell’istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell’Unità di missione per il PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 6548/U del 15/11/2024;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**VISTI** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti

nel PNRR;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario nè nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 1727 del 11/03/2025 di avviso interno del personale Ata;

### DETERMINA

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la realizzazione del Progetto "A scuola insieme" - **Codice Progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-49442 **CUP:** F34D21000610006

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

| Ruolo   | N. figure richieste                  | Ore di impegno  |
|---|--------------------------------------|---|
| "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" | N. 1<br>ASSISTENTE<br>AMMINISTRATIVO | <u>Max 30 h totali:</u><br>(da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusi la rendicontazione ed eventuali controlli) |

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

| Ruolo   | n. figure richieste         | Ore di impegno  |
|---|-----------------------------|---|
| "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" | COLLABORATORI<br>SCOLASTICI | <u>Max 240 h totali</u><br>(da effettuare dalla data di affidamento dell'incarico e fino al termine delle operazioni del progetto, ivi inclusi la rendicontazione ed eventuali controlli) |

## Art. 2 - Prestazioni richieste

L'assunzione dell'incarico inerente al profilo di **Assistente Amministrativo**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa;
- Supportare il "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" nella preparazione della documentazione necessaria;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere;
- Creazione di fascicoli digitali e cartacei;
- Predisporre gli elenchi alunni/corsisti coinvolti con dati completi da fornire ai tutor didattici interessati;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Ogni altra attività di natura amministrativa e contabile.

L'assunzione dell'incarico inerente al profilo di **Collaboratore Scolastico**, da svolgere esclusivamente al di fuori dell'orario di servizio, comporta lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Verificare e provvedere alla pulizia e igienizzazione del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione;
- Supportare i docenti nell'accoglienza e vigilanza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie);
- Riprodurre, ove richiesto, il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto;
- Firmare il registro delle presenze in entrata e uscita.

## Art. 3 - Compenso

L'incarico di "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" si configura come prestazione funzionale retribuita come da CCNL, sulla base dell'attività effettivamente svolta per un impegno pari al numero di ore massime indicate in tabella.

Il compenso orario, nel rispetto del CCNL Comparto Scuola, è determinato nella misura di:

- € 21,17/ora lordo stato (€ 15,95/ora lordo dipendente) relativamente ad Assistenti Amministrativi;
- € 18,25/ora lordo stato (€ 13,75/ora lordo dipendente) relativamente ai Collaboratori Scolastici.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine del progetto dietro rendicontazione delle attività svolte a carico dei costi indiretti previsti dal progetto.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso sarà erogato in dipendenza della disponibilità delle risorse effettivamente erogate a seguito della già comunicata formale assegnazione.

## Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta utilizzando obbligatoriamente l'*Allegato A*, debitamente firmata in calce, corredata da:

- *Allegato B* – Scheda valutazione titoli (debitamente firmato)
- Curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato). **N.B.:** Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella Scheda di autovalutazione titoli - Allegato B
- Documento di identità in corso di validità
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.S. "Ferrigno-Accardi" di Castelvetro (TP) e dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14.00 del 14/03/2025** secondo uno dei seguenti mezzi:

- a) a mano presso gli uffici di Segreteria in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
- b) tramite PEC all'indirizzo [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it).

La busta (se consegna brevi manu) o l'oggetto (se pec) dovranno riportare la seguente dicitura:

"*Candidatura Personale ATA per Supporto tecnico operativo-organizzativo - PNRR D.M. 19/2024*".

**Art. 5 - Cause di esclusione:**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 4
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 6) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 4
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**Art. 6 - Criteri di selezione**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" si procederà all'analisi del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

| <b>TITOLI</b>  | <b>PUNTI</b>  |
|--|---|
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>   |   |
| <b>A1. LAUREA</b> vecchio ordinamento o magistrale   | p. 20<br>(si valuta un solo titolo)   |
| <b>A2. LAUREA</b> triennale<br>(in alternativa al punto A1)  | p.15<br>(si valuta un solo titolo)  |
| <b>A3. DIPLOMA</b> di istruzione secondaria di II grado<br><br>(in alternativa ai punti A1 e A2)   | p. 10<br><br>(si valuta un solo titolo)   |
| <b>A4. DIPLOMA</b> di istruzione secondaria di I grado<br>(in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)   | p. 5<br>(si valuta un solo titolo)  |
| <b>A5. SEMINARI/CORSI</b> DI FORMAZIONE INERENTI ALL'INCARICO  | max p. 10<br>(2 punti cad.)   |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>   |   |
| <b>B1. ECDL</b> o altre certificazioni informatiche  | max p. 10<br>(5 punti cad.)   |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |   |
| <b>C1. ESPERIENZE</b> DI COLLABORAZIONE IN PROGETTI AFFINI (attività di supporto amministrativo/tecnico operativo-organizzativo in progetti PNRR/PON FSE/FESR) | max p. 40<br>(10 punti cad.)  |
| <b>C2. ANZIANITÀ</b> DI SERVIZIO nell'attuale profilo di appartenenza  | max p. 10<br>(p. 3 = fino a 10 anni<br>p. 6 = da 11 a 20 anni<br>p. 10 = oltre 20 anni) |
| <b>C3. ANNI</b> DI CONTINUITÀ PRESSO L'ISTITUTO  | max p. 10<br>(2 punti cad.)   |

L'esame delle candidature sarà demandato ad un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e presieduta dallo stesso. Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, la graduatoria sarà ritenuta definitiva.

A parità di punteggio sarà data precedenza all'aspirante più giovane. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 7 – Incarico**

L'attività sarà svolta con decorrenza dall'a.s. 2024/2025 e comunque fino a completa realizzazione del Progetto in costanza di rapporto di impiego con questa Istituzione scolastica. Essa si articolerà in prestazioni rese al di fuori dell'orario di servizio, a supporto delle attività formative a valere sul finanziamento di cui al progetto PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico e l'attività dovrà essere rendicontata in ore tramite registro delle attività e registro delle presenze in entrata e uscita.

All'atto del conferimento dell'incarico, il personale ATA individuato dovrà dichiarare di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

La prestazione sarà retribuita, comunque, per le ore di servizio extrascolastico entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto. Per quanto non previsto nel presente Avviso, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art. 8 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: Maria Luisa Simanella.

#### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione in materia di protezione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 10 - Pubblicizzazione**

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ed è pubblicato in data odierna sul sito web dell'Istituto <https://www.gbferigno.edu.it> - Home page sez. PNRR, in Albo on line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

#### Allegati:

- 1) Allegato A – Istanza di partecipazione
- 2) Allegato B – Scheda valutazione titoli
- 3) Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Maria Luisa Simanella  
Documento formato digitalmente

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione**

**Al Dirigente Scolastico  
I.S. "Ferrigno-Accardi" - Castelvetrano (TP)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Personale ATA:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

per "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto" - Progetto "A scuola insieme"

**Codice Progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-49442 **CUP:** F34D21000610006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **sotto la propria responsabilità DICHIARA quanto segue:**

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali *ovvero* di avere i seguenti provvedimenti penali:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- *Allegato B* (Scheda Valutazione Titoli)
- Curriculum Vitae
- *Allegato C* – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

**N.B.:** La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione

**ALLEGATO B - Scheda Valutazione Titoli**

| <b>TITOLI</b>  | <b>PUNTI</b>  | <b>n. riferimento del curriculum</b> | <b>da compilare a cura del candidato</b> | <b>da compilare a cura della commissione</b> |
|--|---|--------------------------------------|--|--|
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>   |   |                                      |  |  |
| <b>A1.</b> LAUREA vecchio ordinamento o magistrale   | p. 20<br>(si valuta un solo titolo)   |                                      |  |  |
| <b>A2.</b> LAUREA triennale<br>(in <u>alternativa al punto A1</u> )  | p.15<br>(si valuta un solo titolo)  |                                      |  |  |
| <b>A3.</b> DIPLOMA di istruzione secondaria di II grado<br>(in <u>alternativa ai punti A1 e A2</u> )   | p. 10<br>(si valuta un solo titolo)   |                                      |  |  |
| <b>A4.</b> DIPLOMA di istruzione secondaria di I grado<br>(in <u>alternativa ai punti A1 e A2 e A3</u> )   | p. 5<br>(si valuta un solo titolo)  |                                      |  |  |
| <b>A5.</b> SEMINARI/CORSI DI FORMAZIONE INERENTI ALL'INCARICO  | max p. 10<br>(2 punti cad.)   |                                      |  |  |
| <b>COMPETENZE INFORMATICHE</b>   |   |                                      |  |  |
| <b>B1.</b> ECDL o altre certificazioni informatiche  | max p. 10<br>(5 punti cad.)   |                                      |  |  |
| <b>ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>  |   |                                      |  |  |
| <b>C1.</b> ESPERIENZE DI COLLABORAZIONE IN PROGETTI AFFINI (attività di supporto amministrativo/tecnico-operativo-organizzativo in progetti PNRR/PON FSE/FESR) | max p. 40<br>(10 punti cad.)  |                                      |  |  |
| <b>C2.</b> ANZIANITA DI SERVIZIO nell'attuale profilo di appartenenza  | max p. 10<br>(p. 3 = fino a 10 anni<br>p. 6 = da 11 a 20 anni<br>p. 10 = oltre 20 anni) |                                      |  |  |
| <b>C3.</b> ANNI DI CONTINUITÀ PRESSO L'ISTITUTO  | max p. 10<br>(2 punti cad.)   |                                      |  |  |
| <b>TOTALE MAX</b>  | <b>100</b>  |                                      |  |  |

**ALLEGATO C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative**

**Al Dirigente Scolastico dell'I.S. "Ferrigno-Accardi" di Castelvetro (TP)**

**OGGETTO:** *PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).*

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ E DI CONFLITTO DI INTERESSI**

(Soggetti Incaricati)

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_

in relazione all'incarico avente ad oggetto "Supporto tecnico operativo-organizzativo alla esecuzione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone" (Personale ATA), nell'ambito del progetto "*A scuola insieme*" - **Codice Progetto:** M4C1I1.4-2024-1322-P-49442 **CUP:** F34D21000610006

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,**

**DICHIARA**

- i. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;  
*ovvero*, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- ii. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- iii. che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di

- cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- iv. di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
  - v. di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
  - vi. di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
  - vii. di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

---

**Allegato:**

- *copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000

**DICHIARA**

- di avere la necessaria conoscenza per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti la figura professionale per la quale si partecipa.

- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e a svolgerlo senza riserva secondo il cronoprogramma e il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando altresì la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e in itinere – per ragioni organizzative.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

- Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, **AUTORIZZA** l'I.S. "Ferrigno-Accardi" di Castelvetrano al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_