



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE  
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it)

P.E.C.: [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it)

[www.gbferigno.edu.it](http://www.gbferigno.edu.it)



Castelvetro 18/09/2024

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Agli alunni e alle loro famiglie  
Al Sito WEB

Circolare n. 10

**Oggetto: Vigilanza degli alunni e rispetto orari**

Si sollecita il personale in indirizzo alla diligente applicazione delle misure e disposizioni organizzative di seguito indicate.

La vigilanza degli studenti all'ingresso e all'uscita è di competenza dei docenti, che pertanto dovranno trovarsi in aula 5 minuti prima della campanella che segnala l'inizio delle lezioni, adempiere le formalità previste per la rilevazione delle presenze, vigilare sul rispetto degli orari e non assentarsi dal luogo di lavoro senza autorizzazione.

Durante l'intervallo vigilano sull'intera classe i docenti in servizio nell'ora in cui esso si svolge. L'intervallo fa parte dell'attività didattica e non costituisce interruzione degli obblighi di vigilanza. Pertanto i docenti sono tenuti a porre in atto le consuete misure organizzative e disciplinari idonee ad evitare pericoli.

Durante le ore di lezione non è consentito fare uscire gli alunni dalla classe ad eccezione di casi seriamente motivati vigilando che l'uscita non si protragga oltre il necessario. Se i docenti lo riterranno opportuno annoteranno i nominativi degli studenti e l'orario di uscita.

Se un docente deve, per pochi minuti, allontanarsi dalla propria classe occorre che avvisi un collaboratore scolastico affinché vigili sugli studenti.

I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente la sorveglianza ai piani e nei reparti. I docenti sono dunque invitati a non stazionare nei corridoi o in altri spazi comuni durante il cambio dell'ora se hanno lezione.

I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono dei locali si svolga con ordine. Ove necessario, ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri. Nella scuola intesa come comunità educante chiunque ha infatti titolo ad intervenire per arginare e/o segnalare comportamenti a rischio o comunque non consoni all'istituzione scolastica.

Alle classi non è permesso uscire dall'aula prima del suono della campana, del rispetto della suddetta regola sono responsabili i docenti. Si ricorda inoltre il divieto assoluto dell'utilizzo delle scale d'emergenza per il normale ingresso e la normale uscita degli alunni dall'Istituto.

Durante l'intervallo i docenti sono coadiuvati dai collaboratori scolastici, preposti alla vigilanza delle scale, dei servizi, delle uscite e degli spazi scolastici esterni, anche nel prestare attenzione al rispetto del divieto di fumo in tutti i locali interni ed esterni della scuola.

I collaboratori scolastici coopereranno alla vigilanza sull'ingresso e sull'uscita, durante gli intervalli e gli spostamenti degli alunni per recarsi ai servizi o in altri locali comunicando immediatamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori l'eventuale assenza del docente dall'aula, per evitare che la classe resti incustodita; riaccompagneranno nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi; si accerteranno che le classi che escono anticipatamente siano state autorizzate preventivamente; sorveglieranno gli alunni in caso di ritardo, assenza o allontanamento momentaneo dell'insegnante dalla classe; impediranno che gli alunni possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio eventualmente segnalando tempestivamente alla Dirigente o ai suoi collaboratori particolari situazioni; verificheranno che le persone presenti in Istituto siano debitamente autorizzate.

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Caterina Buffa**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 Comma 2 del D.Lgs. n. 39/93)