

**Al Libero Consorzio Comunale di Trapani
per il tramite dell'Istituzione Scolastica**

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

--

denominazione Istituto

--

succursale di

--	--

via/piazza

numero civico

--

Comune

--	--

Provincia

c.a.d.

--

recapito telefonico

--

@pec.istruzione.it

indirizzo e-mail

Prima domanda

Rinnovo domanda

--

Classe e sezione alunno/a

II/La sottoscritt__:

--

Cognome

--

Nome

--

nato/a il

--

Comune di nascita

--

codice fiscale

residente in:

--	--

via/piazza

numero civico

--

Comune

--	--

Provincia

c.a.d.

--

recapito telefonico

--

@

indirizzo e-mail

nella qualità di:

(genitore, rappresentante legale, studente maggiorenne)

dello studente:

--

Cognome

--

Nome

--

nato/a il

--

Comune di nascita

--

codice fiscale

residente in:

--

via/piazza

--

numero civico

--

Comune

--	--

Provincia

c.a.d.

CHIEDE

8

Certificato annuale dello specialista che ha in carico lo studente o la studentessa dal quale si desume che non è in grado di fare il percorso autonomamente e che, nel corso dell'anno scolastico, non è previsto l'apprendimento di tale competenza (in caso di disabilità di tipo diversa da quella motoria).

Il richiedente dichiara:

a) di essere consapevole che questo Libero Consorzio, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, ha facoltà di *“effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47”*.

b) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, sotto la propria responsabilità.

c) di essere consapevole che nel caso di incompletezza documentale, la richiesta sarà presa in esame solo nell'eventualità l'avente diritto dimostri di essersi attivato per il rinnovo delle certificazioni. Solo in casi motivati e documentati potrà essere presa in considerazione la richiesta pervenuta oltre il termine stabilito.

_____ data

_____ Firma del richiedente

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale del firmatario della domanda.

**TRATTAMENTI DATI PERSONALI
INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003
“Codice in materia di protezione dei dati personali”**

Il Libero Consorzio Comunale di Trapani con sede in Trapani, Piazza Vittorio Veneto n. 2, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che:

a) tutti i dati personali forniti con la compilazione del presente modulo saranno trattati, nel rispetto delle previsioni di legge, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per le finalità ad esso strettamente connesse, nonché nell'ambito di tutti i procedimenti connessi;

b) i dati personali acquisiti saranno trattati da persone incaricate per tali attività, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per lo svolgimento del relativo procedimento;

c) il conferimento dei dati è obbligatorio e indispensabile per la definizione del relativo procedimento;

d) i dati personali indicati nel modulo potranno essere comunicati a terzi nei casi e nei modi previsti dalla legge;

e) potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica e alla cancellazione dei dati personali;

f) potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano;

g) per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 potrà rivolgersi al Libero Consorzio Comunale di Trapani, Piazza Vittorio Veneto n. 2, 91100 Trapani, presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento.

Preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra.

_____ data

_____ Firma del richiedente

A CURA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE:

L'istanza, completa di tutta la documentazione a corredo, dovrà essere presentata dai genitori o da chi svolge la patria potestà e/o tutore presso la Segreteria alunni dell'Istituto frequentato entro il termine perentorio del 30/06/2024, a pena di esclusione (facendo fede il protocollo scolastico). Nel caso di incompletezza documentale, la richiesta sarà presa in esame solo nell'eventualità l'avente diritto dimostri di essersi attivato per il rinnovo delle certificazioni. Solo in casi motivati e documentati potrà essere presa in considerazione la richiesta pervenuta oltre il termine stabilito.

L'Istituto scolastico è onerato a trasmettere la superiore documentazione al Libero Consorzio Comunale di Trapani al pec: provincia.trapani@cert.prontotp.net entro il termine perentorio del 10/07/2024.

Timbro delle scuola

Il Dirigente scolastico