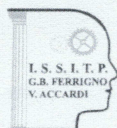




**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE  
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)

Tel. 092481151 - 092445898

cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E

E-mail: [tpis02100e@istruzione.it](mailto:tpis02100e@istruzione.it)

P.E.C.: [tpis02100e@pec.istruzione.it](mailto:tpis02100e@pec.istruzione.it)

[www.gbferigno.edu.it](http://www.gbferigno.edu.it)



Castelvetroano 10/05/2024

Circolare n. 171

Ai Docenti delle classi interessate  
Ai Docenti di sostegno  
Ai genitori degli alunni/tutori legali  
Agli Assistenti all'autonomia  
Ai Referenti dei Centri Riabilitativi  
All'Equipe ASP  
Al sito Web

**Oggetto: Convocazione Consigli di Classe – GLO.  
Chiarimenti Servizi di assistenza per alunni diversamente abili –  
Trasmissione modello istanza per richiesta servizi.**

I Consigli di classe – GLO d'Istituto sono convocati dal 03 giugno al 06 giugno 2024 secondo il calendario allegato nella sede centrale con il seguente o.d.g.:

1. Verifica finale del PEI,
2. Proposte per le risorse professionali e i servizi di supporto necessari;

Alla riunione del GLO prenderanno parte

- Il Consiglio di classe
- Il Docente di sostegno
- I genitori/tutori dell'alunno
- L'Assistente all'autonomia e comunicazione
- Il referente dei centri riabilitativi
- Il referente equipe dell'ASP.

In relazione al 2° punto dell'o. d. g., inerenti i servizi migliorativi come comunicato dal Libero Consorzio Comunale di Trapani, si precisa quanto segue:

I servizi, in conformità alle proposte progettuali presentate dagli istituti scolastici e al PEI degli alunni beneficiari, sono destinati agli alunni con disabilità di cui al comma 3 dell'art. 3 della legge 104/92, ad alta intensità di cura, certificata o da certificare dall'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM) e sarà garantito un operatore per ogni 4 alunni con disabilità.

Gli interventi saranno svolti mediante operatori O.S.A o O.S.S., in possesso di specifico titolo professionale idoneo a svolgere le prestazioni di seguito descritte, assegnati all'Istituzione Scolastica, che riguarderanno le seguenti prestazioni:

Gestione comportamentale per lo sviluppo e mantenimento dell'abilità comunicativa, del contenimento di ansia/aggressività/iperattività dell'alunno beneficiario del servizio;

- Assistenza nell'alimentazione in situazioni specifiche, segnalate dall'UVM;
- Gestione del mantenimento e sviluppo delle autonomie d'intesa con i docenti;
- Favorire lo sviluppo delle potenzialità abilitative, nella gestione degli spazi, delle attrezzature e degli strumenti scolastici;
- Assistenza nel servizio di cura della persona che non rientra tra le competenze del personale ATA;
- Assistenza nelle attività attinenti i PON, nelle gite scolastiche, nelle visite guidate, teatro/cinema, nelle attività laboratoriali, all'alternanza scuola lavoro e nei campi scuola.

Il fabbisogno quantitativo delle ore sarà stabilito secondo le indicazioni del Piano Educativo

Individualizzato (PEI), commisurato al budget assegnato, così come previsto dalle linee operative di cui alla circolare del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale delle Politiche Sociali prot. 19742 del 12/05/2021 avente per oggetto: "Servizi integrativi, aggiuntivi e migliorativi in favore degli alunni con disabilità degli istituti superiori di II grado".

**La proposta progettuale**, che dovrà contenere l'individuazione degli alunni risultanti in possesso dei requisiti che necessitano di progetti e/o servizi integrativi, migliorativi ed aggiunti, dovrà essere inviata al LCC di Trapani dal dirigente scolastico entro e non oltre il termine improrogabile del 10 luglio di ogni anno,

**corredata dalla seguente documentazione:**

1. Certificazione dell'Unità Valutazione Multidisciplinare (UVM) per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap ai sensi dell'art 3 comma 3 della L.104/92 ad alta intensità di cura;
2. Piano Educativo Individualizzato (PEI) redatto e sottoscritto dal GLO, dal genitore o tutore e dagli specialisti dell'ASP. Il PEI dovrà riportare in apposito paragrafo la richiesta del servizio di che trattasi con indicazione del numero di ore settimanali. La stesura del "PEI provvisorio" - basato sulla certificazione clinica e sul Profilo di Funzionamento, ossia il PEI redatto in via provvisoria entro il 30 giugno per l'anno scolastico successivo da parte del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) individuato dal Dirigente Scolastico con apposito decreto e contenente già le indicazioni delle risorse da attivare (insegnante di sostegno, assistenza specialistica, ecc.) ed utili sin dall'avvio dell'anno scolastico - dovrà essere propedeutica all'accertamento - ai sensi del D.lgs.66/2017- del possesso del verbale di accertamento della disabilità INPS, articolo 3 comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 , necessario per la rilevazione del fabbisogno delle figure di supporto ad assicurare la regolare attività didattica dello studente portatore di disabilità.

3. Profilo di Funzionamento (o Diagnosi Funzionale e Profilo Dinamico Funzionale per l'anno di riferimento, se il Profilo di Funzionamento non fosse disponibile). Per i casi di particolare gravità, tali da poter compromettere la sicurezza e l'incolumità fisica di operatori o studenti, l'istanza dovrà essere integrata da **certificazione medica**, relativa a eventuale terapia da somministrare a garanzia della stabilità emotiva dell'assistito. La somministrazione è a totale carico della famiglia o del tutore così come eventuali responsabilità sulle conseguenze derivanti dal mancato adempimento.

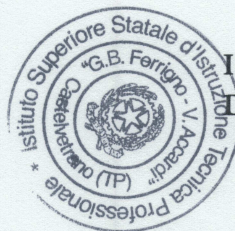
L'istruttoria delle proposte progettuali pervenute sarà effettuata secondo l'ordine cronologico del numero di protocollo assegnato dall'ufficio preposto alla ricezione della posta di questo Ente. Nel caso di presentazione dei progetti oltre il termine suindicato gli stessi non verranno presi in esame e l'istruttoria avrà esito negativo. Definita l'istruttoria questa Amministrazione comunicherà ai Dirigenti degli Istituti scolastici la somma a disposizione per la realizzazione dei progetti e/o servizi, ripartita proporzionalmente in rapporto al numero degli studenti con disabilità.

Poiché l'istruttoria delle istanze pervenute sarà effettuata seguendo un ordine cronologico di arrivo, determinato dal numero di protocollo assegnato, **tutta la documentazione datata e firmata dovrà pervenire a questo istituto entro il 14/06/2024.**

Nel caso di incompletezza documentale riguardante le certificazioni richieste per usufruire del servizio, le istanze potranno essere prese in esame soltanto nel caso in cui l'avente diritto dimostri di essersi attivato per il rinnovo delle certificazioni presentando apposita prova documentale mediante l'Istituzione scolastica di riferimento, l'unico soggetto che può interfacciarsi con questo Ente. Nei restanti casi le istanze saranno rigettate e l'attività istruttoria sarà chiusa negativamente.

Si allega alla presente

1. **Modello di istanza per la richiesta dei servizi di assistenza scolastica** (ASACOM, Servizi Integrativi, Migliorativi ed Aggiuntivi, Trasporto scolastico)
2. **Calendario GLO.**



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Caterina Buffa