**Terzo Anno**

**p.f.i.**

**Progetto formativo individuale**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**CLASSE 3^ Sezione A SERVIZI COMMERCIALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Professioni NUP/ISTAT correlate | **Servizi commerciali=** cod**.** 5.1 - Professioni qualificate nelle attività commerciali |
| Attività economiche di riferimento:ATECO 2007/ISTAT | Le attività economiche referenziate ai codici ATECO di riferimento del profilo in uscita sono quelle relative alle Sezioni, e correlate alle Divisioni, di cui ai codici di sezione da “A” a “S” compresi e “U”. |

**DATI GENERALI E ANAGRAFICI DELL’ ALUNNO/A**

|  |
| --- |
| COGNOME…………………………. NOME …………………………………………DATA DI NASCITA ………………. RESIDENTE A..........................................VIA......................................N.........Eventuali bisogni educativi speciali * disturbo specifico dell’apprendimento
* bisogno educativo speciale (da parte Cdc)

☐ con documentazione ☐ senza documentazione * certificazione L. 104/92 con programmazione per:

☐ obiettivi minimi ☐ obiettivi differenziatiLivello di conoscenza della lingua italiana (se alunno di madrelingua non italiana o di recente immigrazione)Lettura e scrittura☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2 Comprensione ed esposizione orale☐ A1 ☐ A2 ☐ B1 ☐ B2Altro-----------------------------------------DOCENTE TUTOR………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMAZIONI/AGGIORNAMENTI**
 |

Il docente tutor, acquisiti i dati relativi al PFI dell’anno precedente, avrà cura di aggiornare, raccogliere ed integrare le informazioni (es. revisioni apportate al PFI dell'anno precedente, certificazione competenze primo biennio, esiti prove in ingresso, dati ricavati dall’osservazione sistematica e da un bilancio iniziale).

|  |
| --- |
| ***A1* *Dati su precedenti esperienze di formazione***, es. tipo di scuola, titolo conseguito, eventuali ripetenze certificazione competenze ecc., *(se non indicati nel PFI del biennio)****A2 Dati rilevati*** (osservazione, colloquio e bilancio):Attitudine e predisposizione nei confronti del percorso formativo scelto;Partecipazione ed interesse nei confronti delle attività scolastiche;Livello di autostima ed aspirazioni future nei confronti del percorso di studio scelto;Livello di autonomia nello svolgimento di compiti ed efficacia del metodo di studio;Grado di impegno nelle attività scolastiche e nello studio e stile di apprendimento;Responsabilità nella gestione del lavoro e dei materiali scolastici;Comportamento e capacità di relazione/socializzazione nel contesto classe/scuola;Punti di forza/aspetti da migliorare; Eventuali interessi in ambito extrascolastico e competenze acquisite in contesti non formali o informali.***A3. Dati PFI anno precedente*** (revisione/aggiornamento)***:*** ***A4. Livello competenze fine biennio:******A5. Esiti prove ingresso terzo anno:***(Insegnamento/asse culturale; tipo di prova; esiti in termini di prerequisiti (*molto positivo, positivo, sufficiente, insufficiente*) **molto positivo (9-10), positivo (7-8), sufficiente (6), insufficiente (5), grav. insuff. (≤ 4)** |

|  |
| --- |
| 1. **OBIETTIVI PREVISTI IN TERMINI DI PERSONALIZZAZIONE**
 |

|  |
| --- |
| A partire dai bisogni formativi emersi dal bilancio personale iniziale, dall’osservazione e dall’analisi di dati e informazioni e ai fini della progettazione degli interventi di personalizzazione, il Consiglio di classe individua i seguenti obiettivi (educativi trasversali, socio-comportamentali, disciplinari):(*ad esempio*: partecipazione alla vita scolastica (per alunni a rischio dispersione/ devianza); inclusione / socializzazione all’interno del contesto classe (per alunni con difficoltà di inserimento nella classe); risultati di apprendimento della lingua italiana (per alunni non italofoni); potenziamento dei propri risultati di apprendimento; orientamento e ri-orientamento; conseguimento di certificazioni di diversa tipologia; sviluppo di particolari conoscenze, abilità e competenze. |

|  |
| --- |
| 1. **STRUMENTI DIDATTICI PARTICOLARI PREVISTI**
 |

|  |
| --- |
| *(In caso di alunno privo di altre tutele quali PDP e PEI)*Es. Considerate talune difficoltà di apprendimento e /o i bisogni formativi riscontrati, il Consiglio di classe decide di consentire all’alunno/a l’utilizzo di *formulari / schemi / mappe concettuali*. |

|  |
| --- |
| 1. **INTERVENTI DI PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO D’INTERVENTO** | **Terzo ANNO** | **ORE** |
| ATTIVITA’ DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE E DI RECUPERO* Interventi di supporto al raggiungimento degli obiettivi educativi e di apprendimento attraverso attività di studio assistito, attività guidate a crescente livello di difficoltà, cooperative learning, attività di laboratorio, metodologia esperienziale, ecc.
* Pausa didattica; Recupero/integrazione apprendimenti; Esercitazioni
 |  | 20 |
| ATTIVITA’ DI POTENZIAMENTO* Esercitazioni e attività per affinare il metodo di studio e di lavoro
 |  | 12 |
| PROGETTI STRUTTURALI/PCTO/ATTIVITA’ O PROGETTI DI ORIENTAMENTO  |  | 100\* |
| ALFABETIZZAZIONE ITALIANO L2 |  |  |

\*Si terrà conto del progetto Pcto e dei moduli di orientamento previsti per il presente anno scolastico

|  |
| --- |
| 1. **VERIFICA PERIODICA E REVISIONE DEL PROGETTO FORMATIVO**
 |

**Classe terza**

 **PRIMO PERIODO**

*Visti i risultati ottenuti, le attività svolte, i bisogni formativi dello studente, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA** Grave (voti da nc a 4) Lieve (voto 5) **UDA da recuperare** |  **MISURE DI RECUPERO** |
| **Asse dei linguaggi**ItalianoIngleseSeconda lingua straniera |  |  |
| **Asse matematico**Matematica |  |  |
| **Asse storico-sociale**Storia |  |  |
| **Asse scientifico-tecnologico e professionale**Tecniche professionali dei servizi commercialiDiritto/economiaTecniche di comunicazioneInformatica**Scienze motorie** |  |  |
| **IRC o attività alternative** |  |  |

L’attuazione del progetto formativo individuale procede in modo *efficace* / *difficoltoso* e perciò *non richiede* / *richiede* *le sopraindicate* misure di recupero.

 **SECONDO PERIODO Scrutinio finale del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*In considerazione degli esiti delle attività per il recupero delle carenze, dei bisogni formativi dello studente, del profitto ottenuto e del livello di acquisizione degli obiettivi previsti nel presente anno scolastico, il Consiglio di classe decide di adottare i seguenti tipi di interventi personalizzati:*

**OPPURE**

L’attuazione del progetto formativo individuale è risultata efficace (Si veda verbale di scrutinio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ASSE CULTURALE/INSEGNAMENTO** | **TIPO DI CARENZA** Grave (voti da nc a 4) Lieve (voto 5) **UDA da recuperare** |  **MISURE DI RECUPERO** |
| **Asse dei linguaggi**ItalianoIngleseSeconda lingua straniera |  |  |
| **Asse matematico**Matematica |  |  |
| **Asse storico-sociale**Storia |  |  |
| **Asse scientifico-tecnologico e professionale**Tecniche professionali dei servizi commercialiDiritto/economiaTecniche di comunicazioneInformatica |  |  |
| **Scienze motorie** |  |  |
| **IRC o attività alternative** |  |  |

|  |
| --- |
| * **Alunno/a ammesso/a all’anno successivo**
* **Alunno/a ammesso/a con sospensione del giudizio**
 |
| **EVENTUALE RI-ORIENTAMENTO DELL’ALUNNO/A AL TERMINE DELL’ANNO IN CORSO:***(Motivare il ri-orientamento ed indicare quale tipo di istituto/ indirizzo / percorso di istruzione e formazione professionale si consiglia)**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| **EVENTUALE NON AMMISSIONE DELL’ALUNNO/A ALL’ANNO SUCCESSIVO***(Indicare le motivazioni, gli estremi normativi previsti dal DPR 122/09 e dal Box n. 9 delle Linee guida del D.Lgs. 61/2017, i criteri di non ammissione previsti dal PTOF)* … *………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |
| **EVENTUALE PASSAGGIO DELL’ALUNNO/A PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE:** *(indicare data e motivazione)**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………* |

|  |
| --- |
| INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALIOBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DISCIPLINE **AREA COMUNE****TERZO ANNO**(Non raggiunto voti da nc a 5 – Base voto 6 – Intermedio voti 7 e 8 – Avanzato voti 9 e 10) |
| Competenza intermedia\* | descrizione | Livello QNQ | Asse culturale | Primo periodo | Secondo periodo |
|  1 | Saper valutare fatti e orientare i propri comportamenti in situazioni sociali e professionali strutturate che possono richiedere un adattamento del proprio operato nel rispetto di regole condivise | 3 | Asse storico-socialeAsse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 2 | Gestire l’interazione comunicativa, orale e scritta, con particolare attenzione al contesto professionale e al controllo dei lessici specialistici.Comprendere e interpretare testi letterari e non letterari di varia tipologia e genere con riferimenti ai periodi culturali.Produrre diverse forme di scrittura, anche di tipo argomentativo, e realizzare forme di riscrittura intertestuale (sintesi, parafrasi esplicativa e interpretativa), con un uso appropriato e pertinente del lessico anche specialistico, adeguato ai vari contesti. | 3 | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 3 | Identificare le relazioni tra le caratteristiche geomorfologiche e lo sviluppo del proprio territorio, anche in prospettiva storica e utilizzare idonei strumenti di rappresentazione dei dati acquisiti. | 3 | Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionaleAsse dei linguaggi  | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 4 | Riconoscere somiglianza e differenze tra la cultura nazionale e altre culture in prospettiva interculturale.Rapportarsi attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati anche con culture diverse. | 3 | Asse dei linguaggi Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 5 | Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni. | 3 | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 6 | Correlare le informazioni acquisite sui beni artistici e ambientali alle attività economiche presenti nel territorio, ai loro possibili sviluppi in termini di fruibilità, anche in relazione all’area professionale di riferimento. | 3 | Asse dei linguaggi Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 7 | Utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale in vari contesti anche professionali, valutando in modo critico l’attendibilità delle fonti per produrre in autonomia testi inerenti alla sfera personale e sociale e all’ambito professionale di appartenenza, sia in italiano sia in lingua straniera. | 3 | Asse dei linguaggi Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 8 | Utilizzare le reti e gli strumenti informatici anche in situazioni di lavoro relative all’area professionale di riferimento | 3 | Asse matematico Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 9 | Agire l’espressività corporea ed esercitare la pratica sportiva, in modo responsabile, sulla base della valutazione delle varie situazioni sociali e professionali, nei diversi ambiti di esercizio. | 3 | Asse storico- sociale Asse Scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 10 | Applicare i concetti fondamentali relativi all’organizzazione aziendale e alla produzione di beni e servizi, per l’analisi di semplici casi aziendali relativi al settore professionale di riferimento. | 3 | Asse storico-sociale Asse matematico Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 11 | Utilizzare in modo avanzato gli strumenti tecnologici avendo cura della sicurezza, della tutela della salute nei luoghi di lavoro e della dignità della persona, rispettando le normative in autonomia | 3 | Asse storico-sociale Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 12 | Utilizzare i concetti e gli strumenti fondamentali dell’asse culturale matematico per affrontare e risolvere problemi strutturati, riferiti a situazioni applicative relative alla filiera di riferimento, anche utilizzando strumenti e applicazioni informatiche | 3 | Asse matematico Asse storico-socialeAsse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |

|  |
| --- |
| INDIRIZZO SERVIZI COMMERCIALIOBIETTIVI DI APPRENDIMENTO DISCIPLINE **AREA DI INDIRIZZO****TERZO ANNO**(Non raggiunto voti da nc a 5 – Base voto 6 – Intermedio voti 7 e 8 – Avanzato voti 9 e 10) |
| Competenza intermedia\* | descrizione | Livello QNQ | Asse culturale | Primo periodo | Secondo periodo |
|  1 | Saper distinguere i vari aspetti della gestione analizzando singole operazioni in contesti mutevoli. Saper operare nel sistema informativo aziendale rapportandosi con i flussi informativi esterni ed interni della gestione. Collaborare alla gestione dei principali documenti aziendali curandone anche l’aspetto grafico, assicurando la conformità alle norme e individuando le modalità di realizzazione più adeguate. | 3 | Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 2 | Utilizzare software applicativi secondo procedure e regole aziendali a supporto dei processi amministrativi, logistici, commerciali e di comunicazione. Realizzare semplici personalizzazioni di pagine web, individuando le modalità di realizzazione più adeguate. Assicurare il rispetto e la conformità del trattamento dei dati aziendali  | 3 | Asse dei linguaggi Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | alle norme sulla privacy, sulla sicurezza e riservatezza |  |  |  |  |
| 3 | Redigere semplici rappresentazioni di attività aziendali programmate in un contesto mutevole. Redigere rendicontazioni di semplici attività aziendali. Adottare semplici strumenti di comunicazione e promozione aziendale | 3 | Asse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 4 | Collaborare alle attività della funzione commerciale comprendendo i bisogni e le richieste del cliente Collaborare alla promozione e alla comunicazione dell'immagine aziendale anche in termini di sostenibilità economico-sociale e in considerazione del patrimonio culturale e artistico locale | 3 | Asse dei linguaggiAsse scientifico, tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 5 | Riconoscere e valutare, anche per gli aspetti visivi della comunicazione, campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale coerenti alla mission e vision. Collaborare all’elaborazione di messaggi  | 3 | Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
|  | per la promozione di un brand |  |  |  |  |
|  |  aziendale. |  |  |  |  |
| 6 | Riconoscere le situazioni di rischio generale e specifico analizzando la documentazione. Riconoscere la segnaletica sulla sicurezza e utilizzare i dispositivi individuali e collettivi correlati ai rischi all'interno di un contesto strutturato con un numero limitato di situazioni diversificate. Predisporre e curare gli spazi di lavoro al fine di assicurare il rispetto delle norme di igiene ambientale e personale e per contrastare affaticamento e malattie professionali. Collaborare con consapevolezza nel corretto uso dei dispositivi di protezione riconoscendo le conseguenze derivanti dal mancato utilizzo degli stessi | 3 | Asse scientifico tecnologico e professionale Asse dei linguaggi | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |
| 7 | Operare la scelta degli adeguati strumenti di calcolo finanziario in un numero limitato di situazioni diversificate. | 3 | Asse matematico Asse scientifico tecnologico e professionale | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 | * Non raggiunto
* Base
* Intermedio
* Avanzato
 |

**PIANO DIDATTICO Terzo ANNO**

* **ACCOGLIENZA: SETTEMBRE/OTTOBRE**
* **OSSERVAZIONE E RACCOLTA DATI, BILANCIO, COLLOQUIO: NOVEMBRE/GENNAIO**

1 Quadrimestre

**Uda disciplinari**

**UDA PLURIDISCIPLINARE: TITOLO**

**ASSI CULTURALI COINVOLTI Asse dei Linguaggi - Asse Storico-Sociale -Asse Matematico - Asse Scientifico-Tecnologico e Professionale**

**TEMPI DI SVOLGIMENTO:**

* **PAUSA DIDATTICA/ATTIVITA’ DI RECUPERO E POTENZIAMENTO: FINE PRIMO QUADRIMESTRE**

2 Quadrimestre

**Uda disciplinari**

* **UDA PLURIDISCIPLINARE: TITOLO**

**ASSI CULTURALI COINVOLTI Asse dei Linguaggi - Asse Storico-Sociale -Asse Matematico - Asse Scientifico-Tecnologico e Professionale**

**TEMPI DI SVOLGIMENTO:**

* **UDA PLURIDISCIPLINARE D’INDIRIZZO: TITOLO Informatica e azienda**

**ASSI CULTURALI COINVOLTI Asse Matematico - Asse Scientifico-Tecnologico e Professionale**

**TEMPI DI SVOLGIMENTO**

* **ATTIVITA’ PCTO/ ORIENTAMENTO: Attività progettuali e certificazioni, corsi; visite e stage aziendali**

**TEMPI DI SVOLGIMENTO Intero anno scolastico**

**N.B. Il presente PFI potrà essere sottoposto a verifica e conseguente ridefinizione periodica in qualunque momento il Consiglio di Classe ne ravvisi la necessità**

***Il Consiglio di classe approva il presente progetto formativo individuale in data: 30/01/2023***

PER IL CONSIGLIO DI CLASSE – Il Docente Tutor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma dell’alunno/a ---------------------------------------------------

 Firma di un genitore o di chi ne ha la responsabilità genitoriale --------------------------------------------------------

Verifica periodica/revisione -------------------------

Scrutinio finale del -----------------------------

**\*Competenze area comune**

1 - Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali

2- Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali

3 - Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali, dell’ambiente naturale ed antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.

4 – Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali e internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.

5 - Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.

6 - Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici e ambientali.

7 – Individuare e utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

8 - Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

9 - Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell’espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.

10 - Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all’economia, all’organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

11 - Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

12 - Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi.

**\*Competenze area professionale d’indirizzo**

**1.** Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l’attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all’esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

**2.** Curare l’applicazione, l’adattamento e l’implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

**3.** Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell’impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

**4.** Collaborare, nell’area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e con i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legate alle relazioni commerciali.

**5.** Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all’analisi dei mercati, alla valutazione delle campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

**6.** Operare in sicurezza nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

**7.** Collaborare alla ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni nazionali e internazionali.