



**ISTITUTO SUPERIORE STATALE D'ISTRUZIONE TECNICA E PROFESSIONALE
"G.B. FERRIGNO – V. ACCARDI"**



Via G. Gentile - 91022 – CASTELVETRANO (TP)
Tel. 092481151 - 092445898
cod. fisc. 90010540814 - cod. mecc. TPIS02100E
E-mail: tpis02100e@istruzione.it
P.E.C.: tpis02100e@pec.istruzione.it
www.gberrigno.edu.it



Castelvetroano 07/11/2022

Ai docenti
Sul sito web

Circolare n. 31

Oggetto: Tempi e modalità di consegna progettazione.

Si comunica che la progettazione individuale e di classe e i piani personalizzati (alunni BES/DSA) dovranno essere caricati sul registro elettronico entro il 30/11/2022 seguendo le istruzioni di seguito allegate.

I docenti di sostegno oltre a caricare i PEI sul registro elettronico consegneranno copia cartacea in segreteria (area alunni).

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Caterina Buffa**

(Firma autografa omessa ai sensi Art. 3 del D.Lgs n. 39/1993)

I.S.S.I.T.P. “G. B. FERRIGNO – V. ACCARDI”

INSERIMENTO DELLE PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI, DELLE PROGETTAZIONI DI CLASSE E DEI VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE IN AXIOS

Progettazione e verbali dei Consigli di classe

- Partendo dalla schermata iniziale, il docente coordinatore seleziona la propria classe e clicca su “Registro del docente”/”Programmazione”
- Dal riquadro verde “Programmazione”, selezionare “Didattica – Gestione Team”
- Creare il team cliccando in alto a destra sull'icona del foglio con il simbolo + e la scritta NUOVO TEAM
- Inserire, alla voce “Descrizione Team”, Consiglio di Classe (es.) 1A
- Selezionare dall'elenco a sinistra la classe di riferimento
- Cliccare sulla freccia verde al centro
- Una volta comparso sulla destra l'elenco di tutti i docenti della classe, mettere la spunta generale su tutti i componenti del Consiglio di Classe e sulle altre caselle che indicano di potere aggiungere verbali o modificare quelli inseriti
- Cliccare su “Salva”

Progettazioni didattiche

- Partendo dalla schermata iniziale, il docente seleziona la propria classe e clicca su “Registro del docente”/”Programmazione”
- Dal riquadro verde “Programmazione”, selezionare “Didattica – Verbali”
- In alto a sinistra aprire il menù a tendina “SELEZIONA TEAM” e selezionare il team della classe interessata
- Cliccare sull'icona presente a destra raffigurante il foglio con il simbolo +
- A questo punto si apre la schermata dalla quale è possibile inserire come allegato il file della programmazione disciplinare, avendo cura di assegnare una numerazione (sempre progressiva) e una descrizione
- cliccare su ALLEGATO selezionare il relativo file già salvato sul PC in formato pdf e salvare